

**Давлат активларини бошқариш агентлиги марказий аппарати таркибий бўлинмаларининг
2022 йил I ярим йил учун
ИШ РЕЖАСИ**

T/p	T/p	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
Йирик давлат активларини трансформация қилиш ва хусусийлаштириш департаменти					
1.	1.	“Ўздонмаҳсулот” АК тизимидаги дон корхоналарини савдога чиқариш.	<p>1. Савдога чиқариладиган дон корхоналари бўйича таклифларни Иқтисодий тараққийёт ва камбағалликни қисқартириш вазирлигига тақдим этиш.</p> <p>2. Дон корхоналарининг инвентаризацияси ва баҳолаш ишларини ташкиллаштириш.</p> <p>3. Дон корхоналарини савдога чиқариш.</p>	<p>2022 йил январь</p> <p>Рўйхат тасдиқлангандан сўнг 3 ойлик муддатда</p> <p>Баҳолаш ишлари яқунлангандан сўнг 10 кунлик муддатда</p>	Қ.Носиров Ж.Жўраев С.Муродов
2.	2.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 27 октябрдаги ПФ-6096-сон Фармонининг 3-иловасидаги тегишли корхонларни савдога чиқариш режа-жадвалини тасдиқлаш.	Хар бир корхонага Департаментнинг масъул ҳодимини бириктириш.	2022 йил 15 январь	Қ.Носиров, С.Жумаев, Ж.Ахмедов, Ў.Тўхтасинов
3.	3.	Давлат мулки ахборот тизимида Йирик давлат активларини трансформация қилиш ва хусусийлаштириш департаментининг алоҳида бўлимини ташкил қилиш.	<p>1. Ишлаб чиқилган дастур асосида Департаментга бириктирилган корхонларнинг маълумотлари базасини яратиш.</p> <p>2. Янратилган маълумотлар базасини янгилаб бориш ва такомиллаштириш.</p>	<p>2022 йил февраль</p> <p>Доимий</p>	Қ.Носиров, У.Самиев
4.	4.	Агентликнинг 2021 йил 27 октябрдаги 215 – сон буйруғи иловаларидаги давлат иштирокидаги корхоналарни доимий мониторингини ўрнатиш.	Ишлаб чиқилган режа-график асосида мониторинг юритиш.	Доимий	Қ.Носиров, С.Жумаев, Ж.Ахмедов, Ў.Тўхтасинов

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
5.	5.	Департаментга бириктирилган давлат иштирокидаги корхоналарнинг операцион фаолияти самарадорлигини ошириш.	1. 2022 йил учун корхонанинг бюджет лойиҳасини ишлаб чиқиш. 2. 2022 йил учун бизнес режасини ишлаб чиқиш.	2022 йил март 2022 йил апрель	Қ.Носиров, С.Жумаев, Ж.Ахмедов, Ў.Тўхтасинов
6.	6.	Департаментга бириктирилган давлат иштирокидаги корхоналарнинг ижро органлари ва бошқарув органлари қарорларини таҳлил қилиш.	1. Департаментга бириктирилган давлат иштирокидаги корхоналарнинг ижро органлари ва бошқарув органлари қарорларини яратилган базага киритиш. 2. Қабул қилинган қарорлар бўйича мунтазам равишда Агентлик раҳбариятига ахборот киритиб бориш.	2022 йил 15 февраль 2022 йил давмида	Қ.Носиров, С.Жумаев, Ж.Ахмедов, Ў.Тўхтасинов
7.	7.	14 та давлат корхоналарини жумладан, 12 та йўл қурилиш давлат корхоналари ва “Фонд бозорининг ахборот-ресурс маркази” ДУК ва “Қимматли қоғозларнинг марказий депозитарийси” ДУКларни хўжалик жамиятларига ўзгартириш.	Қайта ташкил қилиш режаси асосида давлат унитар корхоналарни бошқа ташкилий-ҳуқуқий шаклга (АЖ, МЧЖ) ўзгартириш.	2022 йил май	Қ.Носиров, С.Жумаев, Ш.Софаров, У.Газиёв
8.	8.	Давлат улуши бор жамиятларнинг акция пакетларини IPO орқали савдоларга чиқариш.	1. Давлат улуши бор жамиятларнинг акция пакетларини IPO орқали савдоларга чиқариш бўйича назорат режасини ишлаб чиқиш. 2. Тасдиқланган назорат режа асосида жамиятларни акция пакетларини IPO орқали савдоларга чиқариш.	2022 йил февраль 2022 йил давомида	Қ.Носиров, С.Жумаев, Ў. Тўхтасинов, Ж. Ахмедов, С. Қурбоналиев, Ш. Софаров
9.	9.	Департаментга бириктирилган корхоналарнинг молиявий-хўжалик фаолияти мониторингини олиб бориш ва таҳлил қилиш.	Корхоналарнинг молиявий кўрсаткичларини, бизнес режа кўрсаткичларини бажарилиш ҳолатини ва самарадорликнинг муҳим кўрсаткичларини таҳлилин аамалга ошириш.	Ҳар чорақда	Қ.Носиров, С.Жумаев, Ў. Тўхтасинов, Ж. Ахмедов, С. Қурбоналиев,
10.	10.	Департаментга бириктирилган корхоналарни корпоратив бошқарув жараёнларини мувофиқлаштириш.	Акциядорларнинг умумий йиғилишлари ва кузатув кенгаши мажлислари материалларини ўрганиб чиқиш, уларга кўрсатмалар бериш ва уларда қатнашиш. Кузатув кенгаши таркибига номзодларни тақдим этиш. Жамиятларнинг турли мурожаатларини акциядор сифатида ўрганиб чиқиш ва уларга жавоб бериш.	Доимий	Қ.Носиров, С.Жумаев

T/p	T/p	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
11.	11.	Раҳбар ходимларларни мунтазам равишда гуруҳлар доирасида ротацيا ишларини амалга ошириш, кадарлар заҳирасини мунтазам равишда шакллантириб янгилаб бориш.	Ҳодимларни ротацيا қилиш бўйича ташабус билан чиқиш.	Ҳар чорақда камида 1 маротаба	Қ.Абдуҳолиқов, Қ.Носиров, Д.Исроилов, Ж.Валижонов
Давлат иштирокидаги корхоналарнинг корпоратив кўрсаткичлари таҳлили департаменти					
12.	1.	Давлат иштирокидаги корхоналар тўғрисидаги йиғма ҳисоботни ошкор этиш амалиётини жорий этиш.	Халқаро молия институтларива чет эл экспертларини жалб этган ҳолда, давлат иштирокидаги корхоналар томонидан тижорат мақсадлари ва нотижорат мақсадларнинг бажарилиши тўғрисидаги ҳисобот шаклини яратиш.	2022 йил 1 апрель	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, М.Ибрагимов
13.	2.	Давлат иштирокидаги корхоналарга нисбатан тижорат мақсадлари ва нотижорат мақсадларни ишлаб чиқиш.	1. Давлат иштирокидаги корхоналар томонидан Агентлик, Молия вазирлиги, Иқтисодий тараққиёт ва камбағалликни қисқартириш вазирлиги, манфаатдор вазирлик ва идоралар билан биргаликда давлат иштирокидаги корхоналарга нисбатан тижорат мақсадлари ва нотижорат мақсадларни ишлаб чиқиш ҳамда ушбу мақсадларни корхоналар веб-сайтида эълон қилишни таъминлаш. 2. Нотижорат мақсадларни молиялаштириш тартибини ишлаб чиқишда иштирок этиш.	2022 йил 1 май 2022 йил 1 апрель	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, М.Ибрагимов
14.	3.	Таваккалчиликни бошқариш тизимини такомиллаштириш.	“Уч ҳимоя чизиғи” ёндашувига асосланган таваккалчиликни бошқариш тизими тўғрисидаги намунавий тартибни ишлаб чиқиш.	2022 йил 1 май	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, М.Ибрагимов
15.	4.	Давлатнинг мулкдор (акциядор, иштирокчи, муассис) ва тартибга солувчи функцияларини ажратиш.	Давлат иштирокидаги ҳар бир корхонада (Фармонга 1 ва 2 илова) мулкдор ва тартибга солувчи функцияларини бажарувчи давлат органларини аниқлаш, ушбу функциялар битта давлат органи томонидан бажарилаётган (қисман бўлса ҳам) ҳолатларни хатловдан ўтказиш.	2022 йил 1 июнь	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, М.Ибрагимов
16.	5.	Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 29 мартдаги 166-сон қарори ижросини таъминлаш.	Қарор ижроси бўйича амалга оширилган ишлар натижаси бўйича Вазирлар Маҳкамасининг тегишли котибиятлари кесимида маълумотларни Ҳукуматга киритиш.	Ҳар чорақдан кейинги ойнинг 20 санасига қадар	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, М.Ибрагимов
17.	6.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг инвестиция лойиҳаларининг бажарилиши мониторингини юритиш.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг инвестиция лойиҳалари дастурларини бажарилиши ҳолатини мониторингини йўлга	2021 йил 1 апрель	С.Қурбоналиев, А.Тугизбаев, С.Ниғматов

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			қўйиш мақсадида Инвестициялар ва ташқи савдо вазирлигининг ахборот дастури билан электрон ахборот алмашинувини йўлга қўйиш.		
18.	7.	Агентликнинг kpi.davaktiv.uz сайтини такомиллаштириш.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг бизнес-режалари кўрсаткичлари мониторинг қилиш тизимини такомиллаштириш, бунда корхоналарни мониторинги натижаларига уларнинг солиқ ва дивидендлар бўйича қарздорликлари, импорт ва экспорт ҳажми, давлат харидлардаги иштироки каби кўрсаткичлар таҳлилини киритиш.	2022 йил 1 май	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, Д.Маматқулов, А.Матякубов
19.	8.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг импорт харидларини тегишли бошқарув органларида кўриб чиқилишини таъминлаш.	1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 21.08.2020 йилдаги ПҚ-4812-сонли қарорига асосан давлат вакиллари томонидан кузатув кенгашларида харидларни маҳаллий ишлаб чиқарувчилардан харид қилиш имконияти, импорт товарлар (ишлар, хизматлар) харидларининг асосланганлиги кўриб чиқилганлигини таҳлил қилиш ва натижалари бўйича Вазирлар Маҳкамасига таклифлар киритиш. 2. Давлат божхона қўмитаси томонидан тақдим этиладиган божхона омборларида сақланаётган, муддати уч ойдан ошган товарларнинг номенклатураси ва ҳажми тўғрисидаги маълумотлар асосида уларни қисқартириш юзасидан раҳбариятга таклиф киритиш.	2022 йил 15 март Ҳар ойда	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, Д.Маматқулов
20.	9.	Давлат иштирокидаги корхоналарда жорий этилган маҳаллийлаштириш, саноатда кооперация алоқаларини кенгайтириш ҳамда ахборот технологиялари масалалари бўйича биринчи ўринбосарининг маҳаллийлаштириш ва саноат кооперацияси алоқаларини кенгайтириш бўйича фаолиятини баҳолаш.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 21.08.2020 йил ПҚ-4812-сон қарори ижросини таъминлаш бўйича Ўзбекистон Республикаси Бош вазири ўринбосари – Экспорт ва инвестицияларни ривожлантириш масалалари бўйича ҳукумат комиссияси раиси томонидан тасдиқланган Тармоқ корхона раҳбарининг маҳаллийлаштириш, саноатда кооперация алоқаларини кенгайтириш ҳамда ахборот технологияларн масалалари бўйича биринчи ўринбосарининг маҳаллийлаштириш ва саноат	Ҳар чорақда яқунлангандан сўнг 30 кун ичида	Т.Самандаров, Д.Маматқулов, С.Ниғматов

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			кооперацияси алоқаларини кенгайтириш бўйича амалга ошираётган ишлари самарадорлигини баҳолаш мезонларини (KPI) жорий этилиши ва баҳоланишини мониторинг қилиш.		
21.	10.	“Иссиқлик электр станциялари” АЖ ва унинг таркибидаги корхонларнинг қиймати 1 миллион АҚШ долларидан юқори бўлган шартномаларини хатловдан ўтказиш.	<p>1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 2 июлдаги ПҚ-5171-сон қарорига асосан “Иссиқлик электр станциялари” АЖ ва унинг таркибидаги корхонларнинг қиймати 1 миллион АҚШ долларидан юқори бўлган шартномаларини, шу жумладан импорт шартномаларини хатловдан ўтказиб, мақбуллаштириш чораларини кўриш. Бунда хатлов натижаларига кўра, 30 фоиздан кам бўлган ҳажмда бажарилган ва (ёки) 30 фоиздан кам миқдорда тўлов амалга оширилган шартномалар бўйича харидлар самарадорлигини ошириш ҳамда ортиқча харажатларни қисқартиришга алоҳида эътибор қаратиш.</p> <p>2. “Иссиқлик электр станциялари” АЖ ва унинг тизимидаги ташкилотлар томонидан 2022 йил давомида амалга оширилган харидлар юзасидан раҳбариятга маълумот киритиш.</p>	<p>2022 йил 1 март</p> <p>Ҳар чорақдан кейинги ойнинг 30 санасига қадар</p>	Т.Самандаров, Д.Маматқулов
22.	11.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг асосий кўрсаткичларини ошкор қилиш ҳолатини мониторингини юритиш.	Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 30 октябрдаги 674-сонли қарори доирасида вазирлик ва идоралар расмий веб-сайтларида корхоналарнинг асосий кўрсаткичлари жойлаштирилганлигини мониторинг қилиш ва натижаси юзасидан Вазирлар Маҳкамасига маълумот киритиш.	2022 йил 1 май	Т.Самандаров, О.Матякубов, С.Самадов
23.	12.	Корхоналарда харидлар шаффофлигини таъминлаш.	Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 12 августдаги “Корпоратив ва бюджет буюртмачиларнинг давлат харидлари шаффофлиги ва самарадорлигини ошириш бўйича амалга оширилётган чора-тадбирлар ижроси тўғрисида”ги 181-сон баёнига асосан, Мактабгача таълим вазирлиги ва унинг тизимидаги ташкилотлар томонидан 2022 йил 1-чорақ даврида амалга оширилган харидлар	Ҳар чорақдан якунидан кейин 45 кун ичида	Т.Самандаров, Д.Маматқулов

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш мuddати	Масъуллар
			юзасидан раҳбариятга маълумот киритиш.		
24.	13.	Агентлик иштирокидаги корхоналарнинг соф фойдасидан давлат улушига ҳисобланган дивидендларни (ажратмаларни) тўланишини мониторингини юритиш	Агентликка эгаллик қилиш ва фойдаланиш учун берилган давлат улушлари бўйича дивидендларни (ажратмаларни) ҳужалик жамиятлари ва давлат корхоналари томонидан Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетига ўз вақтида ва тўлиқ ҳажмда тўланишини таъминлашда Давлат солиқ кўмитасига кўмаклашиш.	Доимий	Т.Самандаров, А.Матякубов
25.	14.	Ўзбекистон Республикасининг “Давлат мулкани бошқариш тўғрисида”ги қонуни лойиҳасини қабул қилинишида иштирок этиш	Ўзбекистон Республикасининг “Давлат мулкани бошқариш тўғрисида”ги қонуни лойиҳасини Олий Мажлис Қонунчилик палатаси иккинчи ўқишига тайёрлаш	2021 йил 1 март	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, А. Тугизбаев
26.	15.	Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатларига тегишли ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисидаги Қонун лойиҳасини қабул қилинишида иштирок этиш	2021-2025 йилларда давлат иштирокидаги корхоналарни бошқариш ва ислоҳ қилиш стратегиясидан келиб чиқадиган Қонун ҳужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисидаги Қонун лойиҳаси юзасидан Олий Мажлис Сенатида химоясини ташкил этиш	2021 йил 1 февраль	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, А. Тугизбаев
27.	16.	Давлат иштирокидаги корхоналар томонидан уларнинг веб-сайтларига қўйиладиган талабларга риоя этилишини мониторинг қилиш	Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 19 февралдаги 81-сон қарорига асосан, давлат иштирокидаги ҳужалик жамиятлари ҳамда давлат унитар корхоналари томонидан уларнинг веб-сайтларига қўйиладиган талабларга риоя этилишини мониторинг қилиш ва Вазирлар Маҳкамасига таҳлилий маълумот киритиш.	Ҳар чорак яқундан сўнг, кейинги ойнинг 15 санасига қадар	Т.Самандаров, А.Матякубов
28.	17.	Давлат иштирокидаги корхоналарга нисбатан тижорат мақсадлари ва нотижорат мақсадларни ишлаб чиқиш.	Корхоналар томонидан Агентлик, Молия вазирлиги, Иқтисодий тараққиёт ва камбағалликни қисқартириш вазирлиги, манфаатдор вазирлик ва идоралар билан биргалиқда корхоналарга нисбатан тижорат ва нотижорат мақсадларни ишлаб чиқиш (Норматив-ҳуқуқий ҳужжат).	2022 йил 1 март	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, М.Ибрагимов
29.	18.	Давлат иштирокидаги корхоналарга нисбатан тижорат мақсадлари ва нотижорат мақсадларни ишлаб чиқиш.	Нотижорат мақсадларни молиялаштириш тартибининг шаффоф механизмларини ишлаб чиқиш ва жорий этишда иштирок этиш.	2022 йил 1 май	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, М.Ибрагимов
30.	19.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг бизнес-режа кўрсаткичларининг бажарилиши мониторингини юритиш	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг 2022 йилга мўжалланган бизнес-режаларини маъқулланишини (тасдиқланишини) ва бизнес-режа кўрсаткичларини Агентликнинг	2022 йил 15 февраль	Т.Самандаров, О.Исмамов, С.Ниғматов, корхоналар учун

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			www.kpi.davaktiv.uz сайтига жойлаштирилишин таъминлаш		масъуллар
31.	20.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг бизнес-режа кўрсаткичлари бажарилиши ва молиявий ҳолатини таҳлил қилиш	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг 2021 йил якуни бўйича бизнес-режа кўрсаткичлари бажарилиши тўғрисидаги йиғма таҳлилий маълумотларни тайёрлаш ва раҳбариятга киритиш	2022 йил 1 апрель	Т.Самандаров, А.Тугизбаев
32.	21.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг СМК кўрсаткичлари бажарилишини таҳлил.	Устав капиталида давлат улуши 50 фоиз ва ундан ортиқ бўлган корхоналарнинг самарадорлигини мониторинг қилиш тизимини такомиллаштириш мақсадида ушбу корхоналар томонидан ижроия орган фаолияти самарадорлиги натижалари кетма-кет икки чорак мобайнида Агентлик расмий веб-сайтида жойлаштирилмаган тақдирда, ижро этувчи орган раҳбари билан тузилган меҳнат шартномасини бекор қилиш ташаббуси билан чиқиш.	2022 йил 1 июнь	Т.Самандаров, С.Ниғматов, О.Исмаев
33.	22.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг 2021 йил якуни бўйича давлат улушига ҳисобланадиган дивиденд (ажратма) прогнозини ишлаб чиқиш.	Давлат иштирокидаги корхоналар томонидан 2021 йил якуни бўйича кўрилган ҳақиқатдаги соф фойдасидан келиб чиқиб, 2021 йил учун дивиденд (ажратма) прогнозини шакллантириш ва корхоналарга юбориш.	2022 йил 1 май	Т.Самандаров, А.Матякубов
34.	23.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг бизнес-режа кўрсаткичлари бажарилиши ва молиявий ҳолатини таҳлил қилиш.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг 2021 йил ва 2022 йил 1-чорак якунлари бўйича бизнес-режа кўрсаткичлари бажарилиши тўғрисидаги маълумотларни электрон тизимга киритиш ва уларни бажарилиши ҳолатини корхона кесимида таҳлил қилиш, таҳлил натижаларини корхоналар, уларнинг кузатув кенгашлари ва таъсисчиларига етказиш.	2022 йил 10 апрель 30 май	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, корхоналар учун масъуллар, ҳудудий бошқарма бошлиқлари
35.	24.	Давлат иштирокидаги корхоналар инвестиция лойҳаларини амалга оширилиши ҳамда экспорт ва импорт режаларини бажарилиши мониторингини юритиш.	Давлат иштирокидаги корхоналар томонидан инвестиция дастурларини ҳамда экспорт ва импорт режаларини (кўрсаткичлари) бажарилиши ҳолатини мониторинг қилиш ва натижаси юзасидан кўрсаткичлар бажарилмаган корхоналарга кўрсатмалар юбориш.	Ҳар чорак яқунлангандан сўнг, кейинги ойнинг 30 санасига қадар	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, Д.Маматқулов
36.	25.	Давлат иштирокидаги корхоналар ижроия органи фаолияти СМК кўрсаткичлари жорий этилишини таъминлаш.	1. Самарадорликнинг муҳим кўрсаткичларини (СМК) жорий этиши лозим бўлган 1 792 та давлат иштирокидаги корхоналарнинг (885 таси	2022 йил 15 март	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, С.Ниғматов,

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			<p>фаолиятсиз, банкрот, тўгатилаётган корхоналар, банклардан ташқари) камида 90 фоизи (1 615 та) томонидан 2022 йил якуни бўйича СМК натижалари Агентлик веб-сайтида жойлаштирилишини таъминлаш.</p> <p>2. Давлат иштирокидаги корхоналарда самарадорликнинг муҳим кўрсаткичларини (KPI) жорий этилиши, ҳисобланиши ва бажарилишининг мониторингини амалга ошириш.</p> <p>3. Давлат иштирокидаги 60 та йирик корхона раҳбарининг маҳаллийлаштириш, саноатда кооперация алоқаларини кенгайтириш ҳамда ахборот технологияларн масалалари бўйича биринчи ўринбосарининг фаолият самарадорлигини баҳолаш мезонлари (KPI)нинг жорий этилиши, ҳисобланиши ва бажарилишининг мониторингини амалга ошириш.</p>	<p>Ҳар чорак яқунлангандан сўнг, 45 кун ичида</p> <p>Ҳар чорак яқунлангандан сўнг, кейинги ойнинг 30 санасига қадар</p>	<p>корхоналар учун масъуллар, ҳудудий бошқарма бошлиқлари</p> <p>С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, Д.Маматқулов, С.Ниғматов корхоналар учун масъуллар, ҳудудий бошқарма бошлиқлари</p>
37.	26.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг ижроия органи масъулиятини ошириш.	<p>1. Давлат иштирокидаги корхоналар бизнес-режаси асосий кўрсаткичлари ва Самарадорликнинг йиғинди кўрсаткичлари (СЙК) бажарилиши мониторинги натижасида кетма-кет икки чорак мобайнида ушбу кўрсаткичлар бажарилмаган, қониқарсиз ёки паст даражада бўлган корхоналар бўйича таҳлилий маълумотлар тайёрлаш ва уларнинг ижроия органи фаолиятига баҳо бериш бўйича Агентлик раҳбариятига маълумот киритиш.</p> <p>2. Давлат иштирокидаги корхоналар ижроия органининг 2021 йил якунлари бўйича самарадорлик муҳим кўрсаткичларининг бажарилиши тўғрисидаги йиғма маълумотларни Агентлик веб-сайтида эълон қилинишини таъминлаш.</p>	<p>Чорак яқунлангандан сўнг, 45 кун ичида</p> <p>2022 йил 1 май</p>	<p>С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, О.Исмаилов, С.Ниғматов корхоналар учун масъуллар</p> <p>С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, С.Нигматов</p>

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
38.	27.	Давлат иштирокидаги корхоналарни молиявий соғломлаштириш бўйича “Йўл-хариталар”ини ишлаб чиқиш ва мониторингини юритиш.	<p>Вазирлар Маҳкамасининг “Давлат иштирокидаги корхоналарни молиявий соғломлаштириш тизимини тубдан такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 2018 йил 18 декабрдаги 1013-сон қарорига асосан:</p> <p>1. давлат иштирокидаги корхоналарнинг 2021 йил якуни бўйича молиявий-иқтисодий ҳолати кўрсаткичларини таҳлил қилиш;</p> <p>2. молиявий соғломлаштириш бўйича “йўл хариталари” – дастурлари ишлаб чиқилиши лозим бўлган корхоналар рўйхатини шакллантириш;</p> <p>3. давлат иштирокидаги камида 250 та иқтисодий ночор, зарар кўриб ишлаётган ва иқтисодий таваккалчиликдаги корхоналарни молиявий соғломлаштириш бўйича “йўл хариталари” – дастурларини корхона билан биргаликда ишлаб чиқиш;</p> <p>4. корхоналарни молиявий соғломлаштириш бўйича тасдиқланган “йўл хариталари” дастурлари ижроси мониторинги якуни бўйича раҳбариятга йиғма маълумотларни киритиш;</p> <p>5. Давлат иштирокидаги корхоналарнинг бюджет ва бюджетдан ташқари жамғармалар олдидаги қарздорлиги ҳолатини ўрганиш;</p> <p>6. Давлат иштирокидаги корхоналарнинг молиявий ва статистик кўрсаткичларини тўлақонли шакллантириш чораларини кўриш;</p> <p>7. Ҳисобот даври учун молиявий ҳисоботлар топширмаётган давлат иштирокидаги корхоналарнинг фаолиятини ўрганиш;</p> <p>8. Молиявий соғломлаштириш бўйича “йўл</p>	<p>2022 йил 25 март</p> <p>2022 йил 1 апрель</p> <p>2022 йил 1 июнь</p> <p>Ҳар чорак якуни бўйича кейинги ойнинг 15 санасигача</p> <p>2022 йил 15 март</p> <p>2022 йил 1 апрель</p> <p>Доимий</p> <p>2022 йил</p>	С.Қурбоналиев, Ў. Мухаммадиев, худудий бошқарма бошлиқлари

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			хариталари” – дастурларидаги корхоналарни жойига чиққан ҳолда мониторинг ўтказиш	май-июнь	
39.	28.	Давлат иштирокидаги корхоналар ва ҳудудий бошқарма бошлиқларига амалий ёрдам кўрсатиш.	<p>1. Камида 3 та вилоятни танлаган ҳолда вилоят ҳудудий бошқарма бошлиқларига бориш, бизнес-режалар ва СМК ишлаб чиқилиши ва бажарилиши мониторинги бўйича ҳолатни ўрганиш ва уларни бажариш бўйича ишларни ташкиллаштириш;</p> <p>2. Корхонани молиявий соғломлаштириш бўйича сифатли “йўл харита” - дастурини ишлаб чиқиш учун Агентликнинг ҳудудий бошқарма бошлиқлари ходимларига “ZOOM” платформаси орқали ўқув семинарини ташкил этиш.</p>	<p>2022 йил февраль-июнь</p> <p>2022 йил 20 март</p>	<p>С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, А.Тугизбаев, О.Исмаев, Д.Маматқулов, С.Ниғматов С.Қурбоналиев, Ў. Мухаммадиев масъул мутахассислар</p>
40.	29.	Департамент ходимларининг малакасини ошириш.	<p>1. Департаментнинг ходимлари учун молиявий ва бухгалтерлик ҳисоби, корхоналарнинг молиявий ҳисоботлари ва кўрсаткичлари асосида унинг ҳолатини таҳлил қилиш мавзусида қисқа муддатлик (10 кунлик) ўқишни ташкил этиш;</p> <p>2. Банкларнинг молиявий ҳисоботларини ўрганиш ва таҳлил қилиш асослари бўйича ўқиш курсларини ташкиллаштириш;</p> <p>3. Корпоратив бошқарув муносабатлари, шу жумладан самарадорликни муҳим кўрсаткичларининг жорий этилиш ва ҳисобланиш тизими энг яхши деб ҳисобланган корхоналарда бошқарма ходимларининг қисқа муддатли тажриба алмашиш ва ўрганиш амалиётини жорий қилиш;</p> <p>5. Бизнес ва корпоратив бошқарув олий мактаби ва бошқа ўқув муассасалари томонидан ташкил этиладиган ўқув курслари, семинарлар ва давра суҳбатларида бошқарма ходимларининг иштирок этишини таъминлаш;</p>	<p>2022 йил март-июнь</p> <p>2022 йил 1 июн</p> <p>Келишувга мувофиқ</p> <p>Доимий</p>	<p>С.Қурбоанлиев, Т.Самандаров, Қ.Абдухолиқов</p>

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			<p>6. Департаментнинг камида 2 та ходимни махсус ўқув курсларида ўқитиш ва Сертификатланган дипломли бухгалтерлар халқаро ассоциацияси сертификатини олишини ташкиллаштириш;</p> <p>7. Халқаро молия институтларининг Департамент фаолиятига боғлиқ ўқув курсларида иштирок этиш</p>	<p>2022 йил январ-июнь</p> <p>Доимий</p>	<p>С. Қурбоналиев, Т. Самандаров, М. Ибрагимов</p> <p>С. Қурбоналиев, Т. Самандаров, М. Ибрагимов</p>
41.	30.	“Давлат мулки” ягона ахборот тизимини такомиллаштириш.	<p>1. Давлат иштирокидаги корхоналар инвестиция лойиҳалари дастурларини бажарилиши ҳолатини мониторингини йўлга қўйиш мақсадида Инвестициялар ва ташқи савдо вазирлигининг ахборот тизими билан электрон ахборот алмашинувини ва мониторинг тизимини йўлга қўйиш.</p> <p>2. “Давлат мулки” ахборот тизими билан Мажбурий ижро бюросининг “МИБ-портал” ахборот тизимини электрон ахборот алмашинувини йўлга қўйиш учун интеграция қилиш ишларини якунлаш;</p> <p>3. Агентликнинг kpi.davaktiv.uz сайти орқали корхоналар фаолиятини мониторинг қилиш тизимини такомиллаштириш, бунда корхоналарнинг чораклар якуни бўйича таҳлил қилишни автоматлаштириш, экспорт ва импорт кўрсаткичларини Давлат божхона қўмитаси маълумотлар базасидан юклаш, таҳлил натижаларини корхоналар электрон почтасига автомат жўнатиш каби қулайликларни кўзда тутиш;</p> <p>4. Ишончли бошқарувчилар томонидан бошқарилаётган давлат иштирокидаги корхоналар ҳисоботларини электрон тарзда электрон рақамли имзо орқали қабул қилиш ва таҳлил қилиш тизимини йўлга қўйиш ишларини якунлаш.</p>	<p>2022 йил 1 апрель</p> <p>2022 йил 15 март</p> <p>2022 йил 10 май</p> <p>2022 йил 1 март</p>	<p>А. Тугизбаев, С. Ниғматов</p> <p>А. Тугизбаев, С. Ниғматов</p> <p>С. Қурбоналиев, Т. Самандаров, Д. Маматқулов, АКТни жорий этиш бошқармаси</p> <p>С. Қурбоналиев, Т. Самандаров, С. Ниғматов, АКТни жорий этиш бошқармаси</p>

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
42.	31.	Давлат улуши мавжуд барча юридик шахсларнинг ва давлат улуши 50 фоиздан юқори бўлган ташкилотлар муассислигида тузилган юридик шахсларнинг дивидендлари ва давлат корхоналарининг соф фойдасидан ажратмаларни ҳисоблаш ва ундириш бўйича электрон тизимни жорий қилиш.	<p>1. Давлат солиқ қўмитаси билан давлат иштирокидаги корхоналар ҳамда улар муассислигида тузилган юридик шахсларнинг дивидендлари ва давлат корхоналарининг соф фойдасидан ажратмаларни ҳисоблаш ва ундириш юзасидан ўзаро ахборот алмашинувини йўлга қўйиш бўйича чоратадбирлар режасини ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш.</p> <p>2. “Давлат мулки” ахборот тизимидаги давлат иштирокидаги корхоналар ҳамда улар муассислигида тузилган юридик шахсларнинг дивидендлари ва давлат корхоналарининг соф фойдасидан ажратмаларни ҳисоблаш ва ундириш юзасидан Давлат солиқ қўмитаси билан ўзаро ахборот алмашинувини йўлга қўйиш.</p>	<p>2022 йил 1 март</p> <p>2022 йил 20 март</p>	С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, А.Матякубов
43.	32.	Департамент фаолияти билан боғлиқ масалалар бўйича хорижий тажрибаларни ўрганиш.	<p>1. Департамент фаолияти билан боғлиқ муҳим масалаларда хорижий тажрибани чуқур ўрганиш бўйича Ҳалқаро ҳамкорлик ва протокол бошқармаси билан яқиндан ҳамкорликда ишлаш;</p> <p>2. Давлат иштирокидаги корхоналарни хусусийлаштириш дастурларини ишлаб чиқишда хорижий маслаҳатчилар ва Ҳалқаро ҳамкорлик ва протокол бошқармаси билан ҳамкорликда ишлаш.</p>	<p>Доимий</p> <p>Доимий</p>	<p>С.Қурбоналиев, Ш.Охунов, Т.Самандаров, М.Ибрагимов</p> <p>С.Қурбоналиев, Ш.Охунов, Ў.Мухаммадиев, Ш.Халилов</p>
44.	33.	Давлат иштирокидаги корхоналар тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш.	<p>1. 2021 йил якуни бўйича энг юқори соф фойда олган 20 та корхона ва фаолиятини зарар билан яқунлаган 10 та корхона тўғрисидаги маълумотларни Агентликнинг расмий каналларида эълон қилиш;</p> <p>2. Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 29 мартдаги “2021-2025 йилларда давлат иштирокидаги корхоналарни бошқариш ва ислоҳ қилиш стратегиясини тасдиқлаш тўғрисида”ги 166-сон қарори ижроси бўйича амалга оширилаётган ишлар тўғрисида ОАВларида ва Агентлик сайтида мақолалар чоп қилиш;</p>	<p>2022 йил 10 апрель</p> <p>2022 йил январь-июнь</p>	<p>С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, О.Исмамов, С.Ниғматов</p> <p>С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, М.Ибрагимов</p>

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			<p>3. Давлат иштирокидаги корхоналарнинг асосий молиявий ва ишлаб чиқариш кўрсаткичлари ҳолати ҳақида “Тараққиёт формуласи” кўрсатувида давра суҳбати ташкил этиш <i>(Рақамлар ва инфографика асосида кўрсатув учун маълумот тайёрлаш)</i>;</p> <p>4. Янгиланган СМКни ишлаб чиқиш ва ҳисоблаш тартиби тўғрисида босма ахборот нашрларида мақолалар чоп этишни таъминлаш.</p> <p>5. Давлат иштирокидаги корхоналар томонидан 2021 йилда тўланган жами дивидендлар, ўтган йилларга нисбатан динамикаси, тармоқлар кесимида интертер ижтимоий тармоқларда маълумот эълон қилиш ва босма нашрларда мақола чоп этиш;</p>	<p>2022 йил апрель</p> <p>2022 йил январь-июнь</p> <p>2022 йил 20 январь</p>	<p>С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, А.Тугизбаев</p> <p>С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, Д.Маматкулов, С.Нигматов</p> <p>С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, А.Матякубов</p>
45.	34.	Департамент томонидан амалга оширилаётган ишлар натижалари бўйича ҳисобот тайёрлаш ва муҳокама қилиш	<p>1. Давлат иштирокидаги корхоналарнинг 2022 йилга мўлжалланган бизнес-режаларини тасдиқланиши (маъқулланиши) ва бизнес-режани электрон тизимга жойлаштирилиши таъминлаш бўйича ҳудудий бошқарма бошлиқлари томонидан амалга оширилган ишлар самарадорлиги тўғрисида.</p> <p>2. Давлат иштирокидаги корхоналар томонидан 2021 йил якуни бўйича бизнес-режа кўрсаткичларини бажарилиши ҳолати, уларни таҳлил қилиш якунлари ва давлат улуши бўйича ҳисобланган дивидендларининг прогноз кўрсаткичлари бажарилиши ҳақида.</p> <p>3. Самарадорликни муҳим кўрсаткичлари (KPI)нинг жорий этилиш ва эълон қилиш ҳолатининг тармоқ, корхоналар ва вилоятлар кесимидаги таҳлилини кўриб чиқиш.</p> <p>4. Давлат иштирокидаги корхоналарни молиявий соғломлаштириш, шу жумладан</p>	<p>2022 йил 25 январь</p> <p>2022 йил 30 апрель</p> <p>2022 йил 15 апрель</p> <p>2022 йил 15 апрель</p>	<p>С.Қурбоналиев, А.Тугизбаев, О.Исмаев, С.Нигматов, Ҳудудий бошқарма бошлиқлари бошлиқлари</p> <p>С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, А.Тугизбаев, А.Матякубов</p> <p>С.Қурбоналиев, Т.Самандаров, С.Нигматов</p> <p>С.Қурбоналиев, Ў.Мухаммадиев</p>

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			тасдиқланган “йўл-хариталари” ижроси бўйича ҳудудий бошқарма бошлиқлари томонидан амалга оширилаётган ишлар натижадорлиги тўғрисида.		
Мулқдор ҳуқуқлари ва функцияларини таъминлаш департаменти					
46.	1.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг корпоратив бошқарув тизими самарадорлигини баҳолаш.	<p>1. Корпоратив бошқарув тизимини баҳолашдан ўтказиши лозим бўлган устав капиталида давлат улуши мавжуд акциядорлик жамиятлари (кейинги ўринларда – жамиятлар) рўйхатини шакллантириш;</p> <p>2. Корпоратив бошқарув тизими самарадорлигини баҳолашдан ўтказишни ташкиллаштириш бўйича жамиятларга кўрсатмалар юбориш;</p> <p>3. Корпоратив бошқарув тизими самарадорлигини баҳолашдан ўтказиш натижаларини кўриш бўйича жамиятлар бошқарув органларида кўриб чиқишлигини ташкиллаштириш.</p>	<p>2022 йил 1 февраль</p> <p>2022 йил 15 февраль</p> <p>2022 йил 1 июль</p>	Ш.Софаров, Ш.Ахмедов, А.Сангилова, Ф.Абдувалиева, Ж.Синдаров
47.	2.	Давлат иштирокидаги корхоналарга комплаенс хизматини жорий этиш.	<p>1. Комплаенс хизмати жорий этилмаган Устав капиталида давлат улуши мавжуд акциядорлик жамиятлари рўйхатини шакллантириш;</p> <p>2. Комплаенс хизматини жорий этишни ташкиллаштириш бўйича 20 та йирик жамиятларга кўрсатмалар юбориш;</p> <p>3. Комплаенс хизматини жорий этиш бўйича жамиятлар ташкилий тузилмаларига ўзгартиришлар киритиш масаласини жамиятлар бошқарув органларида кўриб чиқишлигини ташкиллаштириш.</p>	<p>2022 йил 1 февраль</p> <p>2022 йил 15 февраль</p> <p>2022 йил 1 июль</p>	Ш.Софаров, Ф.Караев
48.	3.	Стратегия талаблари доирасида давлат иштирокидаги корхоналар Ижро органи фаолиятини такомиллаштириш	1. Ижро этувчи орган раҳбари ва аъзоларининг жавобгарлигини суғурта қилиш механизмини жорий этиш.	2022 йил 1 май	Ш.Ахмедов, А.Сангилова

T/p	T/p	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			2. Замонавий менежмент ва уларнинг малакасини ошириш соҳасида давлат иштирокидаги корхоналар бошқарув ходимларини қайта тайёрлаш тизимини тубдан ўзгартириш бўйича дастурни ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш.	2022 йил 1 июль	
49.	4.	Транспорт (36 та), энергетика (28 та), алоқа корхоналари (152 та) ва бошқа тармоқ корхоналарининг асосий фаолиятига хос бўлмаган объектларни Давлат активларини бошқариш агентлиги балансига ўтказиш.	1. Тармоқ корхоналари транспорт (36 та), энергетика (28 та), алоқа корхоналари (152 та) ва бошқа корхоналарининг асосий фаолиятига хос бўлмаган объектларни Давлат активларини бошқариш агентлиги ўтказиш бўйича тегишли бошқарув органлар қарорлари қабул қилинишини таъминлаш юзасидан Молия вазирлигига мурожаат юбориш. 2. Тармоқ корхоналар асосий фаолиятига хос бўлмаган объектларни Давлат активларини бошқариш агентлиги балансига ўтказилишини таъминлаш.	2022 йил 25 февраль 2022 йил 25 март	Ш. Софаров, худудий бошқарма бошлиқлари Ш. Софаров, худудий бошқарма бошлиқлари
50.	5.	Давлат иштирокидаги корхоналарда бошқариш сиёсатини йўлга қўйиш	1. Бошқариш сиёсатини Давлат активларини агентлиги, Молия вазирлиги, Иқтисодий тараққиёт ва камбағалликни қисқартириш вазирлиги билан келишиш; 2. Бошқариш сиёсатини корхоналар кузатув кенгаши қарори билан тасдиқлаш; 3. Бошқариш сиёсатини амалга оширилишини мониторинг қилиш.	2022 йил 1 март 2022 йил 1 май 2022 йил 1 август	Ш.Софаров, Ш.Ахмедов, А.Эргашев
51.	6.	Корпоратив бошқарув ва капитал бозори соҳасида кадрларни тайёрлаш ва қайта тайёрлаш.	2022/2023 ўқув йилидан бошлаб, олий таълим муассасалари ўқув дастурларига иқтисодий ва юридик йўналишларда “Корпоратив бошқарув” ва “Капитал бозори” бўлимларини киритиш ҳамда ҳар йили профессор-ўқитувчилар таркибини мажбурий тартибда Давлат активларини бошқариш агентлиги ва Молия	2022 йил 30 декабрь	Ш.Софаров, Ш.Ахмедов, А.Сангилова

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			вазирлигида қисқа муддатли стажировкадан ўтказишда иштирок этиш.		
52.	7.	Агентлик акциядор (иштирокчи, таъсисчи, мулкдор) бўлган давлат иштирокидаги корхоналарнинг кузатув кенгаши ва ижроия органи тўғрисида маълумотларни ошкор этиш.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг кузатув кенгаши ва ижроия органи тўғрисида маълумотларни ошкор этиш учун Очиқ маълумотлар порталига ва Агентликнинг расмий веб-сайтига жойлаштиш учун Агентликнинг Ахборот ва PR хизматига тақдим этиб бориш.	Доимий	Ш.Ахмедов, А.Сангилова, Ф.Абдувалиева
53.	8.	Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 26 апрелдаги 356-сон Қарори талабларига мувофиқ; Агентлик иштирокидаги корхоналарнинг кузатув кенгашлари аъзолигига давлат улуши бўйича номзодларни Вазирлар Маҳкамасига келишиш; устав капитали (фонди)да давлат улуши 50 фоиз ва ундан ортиқ бўлган хўжалик жамиятлари ижроия органи раҳбари ва раҳбар ўринбосари лавозимларига номзодларни Ўзбекистон Республикасининг Бош вазири ёки унинг тегишли ўринбосарлари ва маслаҳатчилари билан келишиш.	Жамиятлар ижроия органи ва кузатув кенгаши таркибига белгиланган тартибда ўзгартириш киритилаётганда Вазирлар Маҳкамасига келишиш учун хат юбориш.	Доимий	Ш.Ахмедов, Д.Юнусов, А.Сангилова, Ф.Абдувалиева
54.	9.	Ўзбекистон кузатув кенгашларининг мустақил аъзолари уюшмасини ташкил этиш.	1. Адлия вазирлигида “Ўзбекистон кузатув кенгашларининг мустақил аъзолари уюшмаси” ННТни рўйхатдан ўтказиш. 2. Уюшма ва Давактив агентлиги ўртасида ўзаро ишлаш тартибини ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш.	2022 йил 1 март 2022 йил 1 апрель	Ш.Ахмедов, Д.Юнусов
55.	10.	Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Давлат иштирокидаги корхоналарнинг бошқарув органларига номзодларни шакллантириш тартибини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарори қабул қилиниши бўйича Вазирлар Маҳкамаси билан ишлаш.	Қарор лойиҳасига доир тегишли материалларни тақдим этиш ва ҳамкорликда ишлаш	2022 йил 1 май	Ш.Ахмедов, Д.Юнусов, А.Сангилова, Ф.Абдувалиева
56.	11.	Иқтисодиётда давлат иштирокидаги корхоналар сонини қисқартириш мақсадида истиқболсиз, фаолият кўрсатмаётган, зарар	Вазирлар Маҳкамасининг 350-сон ва 800-сон қарорларига асосан тугатилиши белгиланган 200 та корхоналарни тугатилиши ва давлат	2022 йил 1 июль	Ш.Софаров, Ш.Ахмедов, Ж.Синдаров,

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		кўриб ишлаётган ва паст рентабелли корхоналарни қайта ташкил этиш ва тугатиш.	реестридан чиқарилишини ташкиллаштириш.		Ш.Уринов
57.	12.	“Ўзбекэнерго” АЖни тугатиш ишлари ниҳоясига етказиш.	Давлат солиқ қўмитаси ва Молия вазирлигининг Давлат молиявий назорати департаменти билан ишлаш.	2022 йил 1 апрель	Ш.Софаров, Ж.Синдаров, Ф.Абдувалиева
58.	13.	Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 8 июлдаги 430-сон қарори ижросини таъминлаш мақсадида “Agrotexmash-DD” МЧЖни ихтиёрий тугатиш ишларини яқунлаш.	“Agrotexmash-DD” МЧЖда якуний солиқ текшириши ўтказилишини ҳамда давлат реестридан чиқарилишини ташкиллаштириш	2022 йил 1 апрель	Ш.Софаров, Ш.Уринов
59.	14.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг активларидан самарали фойдаланиш бўйича таклифлар тайёрлаш.	1. Давлат иштирокидаги тармоқ корхоналари раҳбарларини носоҳавий, самарасиз ва бўш турган активларни аниқлашга шахсан масъул сифатида белгилаш. 2. Давлат иштирокидаги тармоқ корхоналарига тегишли қўшимча аниқланадиган носоҳавий ёки бўш турган ёхуд самарасиз фойдаланилаётган активларни сотиш масаласини кузатув кенгаши томонидан ҳар чорақда камида бир марта кўриб чиқиш.	Доимий	Ш.Софаров, Ж.Синдаров, Ш.Уринов, Ф.Караев
60.	15.	Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 3 ноябрдаги 684-сон қарори доирасида “UzVC миллий венчур фонди” МЧЖ устав капиталидаги 100 фоиз давлат улушини ишончли бошқарувга бериш.	1. Танлов натижаларига кўра ғолиб деб топилган Sturgeon Capital Ltd (Буюк Британия) компанияси билан шартнома имзоланашини таъминлаш. 2. Қарор ижроси юзасидан Вазирлар Маҳкамасига ахборот киритиш.	2022 йил 25 январь	Ш.Софаров, А.Эргашев
61.	16.	Департаментга бириктирилган ҳўжалик жамиятларида 2021 йил яқунлари бўйича акциядор (таъсисчилар)ларнинг йиллик умумий йиғилишлари ўтказилишини ташкиллаштириш.	1. Устав капиталида давлат улуши мавжуд ҳўжалик жамиятларига 2021 йил якуни бўйича акциядор (таъсисчи)лар умумий йиғилишини ташкиллаштириш бўйича хат юбориш; 2. Департаментга бириктирилган ҳўжалик жамиятларида 2021 йил яқунлари бўйича акциядор (таъсисчилар)ларнинг йиллик умумий йиғилишлари ўтказилиши тўғрисида маълумотларни умумлашириш ва раҳбариятга киритиш	2022 йил 1 апрель 2022 йил 15 июль	Ш.Софаров, Ш.Ахмедов, Ж.Синдаров

T/p	T/p	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
Давлат активларини хусусийлаштириш департаменти					
62.	1.	Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 6 октябрдаги 279-сон қарорига тегишли ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш бўйича таклифлар ишлаб чиқиб, юридик бошқармага тақдим этиш.	<p>1. Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 6 октябрдаги 279-сон қарорини бугунги кундаги қонунчилик нормаларига мувофиқлигини ўрганиб чиқиш.</p> <p>2. Ўрганиш натижасида Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 6 октябрдаги 279-сон қарори билан амалдаги қонунчилик нормаларини таққослаш ҳамда аниқланган бўшлиқлар юзасидан тегишли таклифлар ишлаб чиқиш.</p> <p>3. Ишлаб чиқилган таклифларни Юридик бошқармага тақдим этиш.</p>	<p>2022 йил 31 март</p> <p>2022 йил 30 апрель</p> <p>2022 йил 3 май</p>	<p>Ж. Жўраев Ж. Ахмедов Р. Бекчанов А. Умаров Е. Кондратьева Р. Нарзуллаев Худудий бошқарма бошлиқлари</p>
63.	2.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 27 октябрдаги ПФ-6096-сон Фармони ижроси таъминланишини ташкил этиш.	<p>1. Фармон иловаларида хусусий секторга сотилиши белгиланган бироқ, бугунги кунга қадар оммавий савдоларга чиқарилиши таъминланмаган давлат активларини рўйхатини шакллантириш.</p> <p>2. Мазкур рўйхатдаги давлат активларини оммавий савдоларга чиқариш бўйича юзага келаётган муаммоларни бартараф этиш чораларини кўриш.</p> <p>3. Ушбу муаммолар бартараф этилгандан сўнг, давлат активларини оммавий савдоларга чиқариш ишларини жадаллаштириш.</p>	<p>2022 йил 31 январь</p> <p>2022 йилнинг I-чорак якунига қадар</p> <p>2022 йил 1 май</p>	<p>Ж. Жўраев Ж. Ахмедов Р. Бекчанов А. Умаров Е. Кондратьева Р. Нарзуллаев худудий бошқарма бошлиқлари</p>
64.	3.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 11 февралдаги ПФ-6167-сон Фармонига мувофиқ Давлат тендер комиссияси томонидан тасдиқланган алоҳида тартибга асосан сотилиши белгиланган давлат активларини савдоларини ташкил этиш.	<p>1. Фармонга мувофиқ хусусий секторга сотилиши белгиланган давлат активлари бўйича Давлат тендер комиссияси томонидан тасдиқланган алоҳида тартиб доирасида талабгорлардан таклифларни қабул қилиш учун давлат активларини “E-auction” электрон савдо платформасига жойлаштириш.</p> <p>2. Талабгорлардан келиб тушган таклифларни кўриб чиқиш.</p> <p>3. Таклифларни саралаш натижалани Давлат тендер комиссиясига киритиш.</p>	<p>2022 йил давомида</p>	<p>Ж. Жўраев Ж. Ахмедов Р. Бекчанов А. Умаров Е. Кондратьева Р. Нарзуллаев худудий бошқарма бошлиқлари</p>

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			4. Давлат тендер комиссияси қарорига мувофиқ ғолиб деб топилган инвесторлар билан олди-сотди шартномасини расмийлаштириш.		
65.	4.	Аввал қабул қилинган қарорларга мувофиқ сотилиши белгиланган жами 338 та давлат активларининг савдога чиқариш.	1. Белгиланган тартибда савдо олди тайёргарлик ишларини якунлаш; 2. Давлат активларини “Е-auksion” электрон савдо платформасида ва “Тошкент” РФБда оммавий савдоларга чиқариш бўйича тегишли буйруқларни қабул қилиш ва савдо жараёнлари бошланганлиги тўғрисида ОАВларга эълонларни жойлаштириш.	2022 йил 28 февраль	Ж. Жўраев Ж. Ахмедов Р. Бекчанов А. Умаров Е. Кондратьева Р. Нарзуллаев худудий бошқарма бошлиқлари
66.	5.	“Е-auksion” электрон савдо платформасида ижара ҳуқуқи билан савдода турган 33 мингта қишлоқ хўжалигига мўлжалланмаган ер участкаларини савдодан ечиб, мулк ҳуқуқи асосида савдога чиқариш мумкин бўлган ер участкаларини савдога чиқариш.	“Е-auksion” электрон савдо платформасида ижара ҳуқуқи билан савдода турган 33 мингта қишлоқ хўжалигига мўлжалланмаган ер участкаларини савдодан ечиб, мулк ҳуқуқи асосида савдога чиқариш мумкин бўлган ер участкаларини савдога чиқарилишини таъминлаш.	2022 йил 28 февраль	Ж. Жўраев Ж. Ахмедов Р. Бекчанов А. Умаров Е. Кондратьева Р. Нарзуллаев худудий бошқарма бошлиқлари
67.	6.	2022 йил давомида жами 1000 га яқин 9,5 трлн. сўм қийматдаги давлат активларини оммавий савдоларга чиқариш ҳамда 750 та умумий қиймати 12,8 трлн. сўм бўлган давлат активларини сотиш ишларини ташкил этиш.	2022 йил I-ярим йилликда: 495 та давлат активларини умумий қиймати 5,2 трлн. сўм бўлган бошланғич қийматда оммавий савдоларга чиқариш; 531 та давлат активларини умумий қиймати 4,4 трлн. сўмга сотиш ишларини ташкил этиш.	2022 йил I ва II-чорак давомида	Ж. Жўраев Ж. Ахмедов Р. Бекчанов А. Умаров Е. Кондратьева Р. Нарзуллаев худудий бошқарма бошлиқлари
68.	7.	Худудлар ва тармоқлар кесимида хусусийлаштириладиган давлат активларини ва ушбу жараёнларни жадаллаштиришнинг амалий чораларини кўзда тутишни инobatга олган ҳолда, 2022 йил хусусийлаштириш дастурини тасдиқлаш бўйича қарор лойиҳасини ишлаб чиқиш.	Худудлар ва тармоқлар кесимида хусусийлаштириладиган давлат активларини ва ушбу жараёнларни жадаллаштиришнинг амалий чораларини кўзда тутишни инobatга олган ҳолда, 2022 йил хусусийлаштириш дастурини тасдиқлаш бўйича қарор лойиҳасини Вазирлар Маҳкамасига киритиш.	2022 йил 9 февраль	Ж. Жўраев, У. Газиев
69.	8.	61 та бозор ва савдо комплексларидаги давлат акция пакетларини (улушлари) оммавий савдоларга чиқариш.	Бозор ва савдо комплексларининг активларини ҳамда молиявий ва мулкий масалаларини ўрганиш; ўрганиш натижалари бўйича аниқланган	2022 йил давомида	Ж. Жўраев С. Тангриев У. Асроров О. Амонов

T/p	T/p	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			<p>муаммоларни бартараф этиш чораларини кўриш; бозор ва савдо комплексларидаги давлат улушларини сотиш шартлари ва усулларини Давлат тендер комиссиясига киритиш ҳамда тасдиқлаш; Бозор ва савдо комплексларидаги давлат улушларини савдоларга чиқариш.</p>		
Методология, ҳудудлар ва таркибий бўлинма бошлиқлари фаолиятини мувофиқлаштириш йўғма ахборот-таҳлил департаменти					
70.	1.	<p>“Инсон қадрини улуғлаш ва фаол маҳалла йили” учун дастур доирасидаги устувор вазифалардан келиб чиқиб, Агентликнинг лойиҳасини шакллантириш ва раҳбариятга киритиш.</p>	<p>Давлат активларини бошқариш агентлигининг 2022 йил I ярим йил учун иш режаси ҳамда 2022 йил учун самарадорликнинг муҳим кўрсаткичларини тасдиқлаш бўйича буйруқ лойиҳасини ишлаб чиқиш ва Агентлик директориغا тасдиқлаш учун киритиш.</p>	2022 йил 5 февраль	Т.Набиев, З.Бобобеков, Ж.Шахобиддинов, таркибий бўлинма бошлиқлари
71.	2.	<p>Ўзбекистон Республикаси Президентининг “2022-2026 йилларга мўлжалланган Янги Ўзбекистоннинг тараққиёт стратегияси тўғрисида” 2022 йил 28 январдаги ПФ-60-сон Фармони ижросини ташкил этиш.</p>	<p>Фармон ижросини таминлаш бўйича Агентликнинг буйруқ ва чора тадбирлар режасини ишлаб чиқиш ва Агентлик директориغا тасдиқлаш учун киритиш.</p>	2022 йил 10 февраль	Т.Набиев, З.Бобобеков, Ж.Шахобиддинов, таркибий бўлинма бошлиқлари
72.	3.	<p>Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 14 январдаги 404-сон “Ўзбекистон Республикаси Давлат активларини бошқариш агентлиги фаолиятини ташкил этиш бўйича чора-тадбирлар тўғрисида”ги қарори ижросини таъминлаш мақсадида Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Давлат активларини бошқариш агентлиги Ҳайъати аъзоларини тасдиқлаш тўғрисида”ги қарори лойиҳасини Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқлатиш.</p>	<p>Ҳукуматга киритилган Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Давлат активларини бошқариш агентлиги Ҳайъати аъзоларини тасдиқлаш тўғрисида”ги қарори лойиҳаси бўйича Вазирлар Маҳкамасининг ишчи йўғилишларида кўриб чиқиш.</p>	Вазирлар Маҳкамасининг сўровига кўра	Т.Набиев, З.Бобобеков, Ж.Шахобиддинов, таркибий бўлинма бошлиқлари
73.	4.	<p>Ҳукуматга киритилган “Хусусийлаштириш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни лойиҳасини Олий Мажлис Қонунчилик палатасига киритиш чораларини кўриш.</p>	<p>“Хусусийлаштириш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни лойиҳасини Олий Мажлис Қонунчилик палатасига киритиш бўйича Вазирлар Маҳкамаси Раёсати мажлисида кўриб чиқишда иштирок этиш.</p>	Вазирлар Маҳкамасининг сўровига кўра	Т.Набиев, З.Бобобеков, Ж.Шахобиддинов, таркибий бўлинма бошлиқлари

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
74.	5.	“Хусусийлаштириш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни лойиҳасини Олий Мажлис Қонунчилик палатасининг ишчи ва ялпи йиғилишларида иштирок этиш.	“Хусусийлаштириш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни лойиҳасини Олий Мажлис Қонунчилик палатасининг ишчи ва ялпи йиғилишларида ишчи гуруҳ аъзоси сифатида иштирок этиб бориш.	Тегишли сўров хатига кўра	Ж.Жўраев, А.Қаххаров, Т.Набиев, З.Бобобеков, таркибий бўлинма бошлиқлари
75.	6.	Агентлик марказий аппарати таркибий бўлинма бошлиқлари томонидан 2022 йил учун мўлжалланган мақсадли кўрсаткичлар (КПЭ) бажарилиши ҳолати юзасидан мониторинг олиб бориш.	Агентлик марказий аппарати таркибий бўлинма бошлиқлари томонидан 2022 йил учун мўлжалланган мақсадли кўрсаткичлар (КПЭ) бажарилиши ҳолати юзасидан таҳлилий маълумот тайёрлаш ва Агентлик раҳбариятига киритиш.	Ҳар ойнинг 10 санасига қадар	Т.Набиев, З.Бобобеков, Ж.Шаҳобиддинов, таркибий бўлинма бошлиқлари
76.	7.	Агентлик марказий аппарати таркибий бўлинма бошлиқларининг 2022 йил I ярим йил учун Иш режалари ижросини таҳлил қилиб бориш.	Агентлик марказий аппарати таркибий бўлинма бошлиқларининг 2022 йил I ярим йил учун Иш режалари ижросини таҳлил қилиб бориш ҳамда натижаси юзасидан Раҳбариятга маълумот киритиш.	Ҳар ойнинг 10 санасига қадар	Т.Набиев, З.Бобобеков, Ж.Шаҳобиддинов, таркибий бўлинма бошлиқлари
77.	8.	Агентлик фаолиятининг асосий йўналишларини, шу жумладан, ҳисобот давридаги ишларини умумлаштириб бориш ва улар юзасидан тегишли идоралар учун ахборот-таҳлилий ва бошқа материаллар тайёрлаш.	Агентлик фаолиятининг асосий йўналишларини, шу жумладан, ҳисобот давридаги ишларини умумлаштириб бориш ва ахборот-таҳлилий ва бошқа материалларни тақдим этиб бориш.	Тегишли идораларнинг сўровига кўра	Т.Набиев, З.Бобобеков, Ж.Шаҳобиддинов, таркибий бўлинма бошлиқлари
78.	9.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 27 октябрдаги ПФ-6096-сон қарори ижросини таъминлашга қаратилган Штаб фаолиятини ташкил этиш, йиғма таҳлилий маълумотларни Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ва Вазирлар Маҳкамасига киритиб бориш	Йиғма таҳлилий маълумотларни Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ва Вазирлар Маҳкамасига киритиб бориш.	Ҳар ойнинг 5 санасига қадар	Т.Набиев, З.Бобобеков, Ж.Шаҳобиддинов, таркибий бўлинма бошлиқлари
79.	10.	Агентлик фаолиятига таълуқли норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий материаллар лойиҳаларини таркибий бўлинма бошлиқлари томонидан ишлаб чиқилишида иштирок этиш.	Агентлик фаолиятига таълуқли норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий материаллар лойиҳаларини таркибий бўлинма бошлиқлари томонидан ишлаб чиқилишида услубий кўрсатмалар бериб бориш.	Доимий	Т.Набиев, З.Бобобеков, Ж.Шаҳобиддинов, таркибий бўлинма бошлиқлари
80.	11.	Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 8 майдаги 273-сон “Давлат мулки объектларининг ҳисобини юритиш тартибини такомиллаштириш чора-тадбирлари	Вазирлик ва идораларга хабарномалар юбориш; юборилган ҳисоботларни текшириш; ҳисоботларни “property.davaktiv.uz” ахборот	Ҳар чорада бир маротаба кейинги ойнинг 15 санасига	Ж.Шаҳобиддинов Ш.Яхшибоев И.Данабоев

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		тўғрисида”ги қарори билан тасдиқланган “Давлат мулки объектларининг ҳисобини юритиш тартиби тўғрисида”ги низомга асосан давлат муассасалари ва корхоналари томонидан ўзига бириктирилган ҳисоб объектлари бўйича “property.davaktiv.uz” ахборот тизимига маълумотларни киритилишини назорат қилиш.	тизимда қабул қилиб олиншини назорат қилиш.	қадар	
81.	12.	“property.davaktiv.uz” ахборот тизимига маълумотларни киритмаган давлат ташкилотларининг мансабдор шахсларини белгиланган тартибда маъмурий жавобгарликка тортиш.	“Property.davaktiv.uz” ахборот тизимига маълумотларни ўз вақтида ва сифатли топширмаган давлат ташкилотларини аниқлаш. Ушбу ташкилотларга Агентлик ва унинг ҳудудий бошқарма бошлиқлари томонидан тақдимномалар юборилишини назорат қилиш. Ўрнатилган тартибда ушбу ташкилотларнинг мансабдор шахсларига баённомалар расмийлаштирилишини ҳамда жавобгарликка тортилишини назорат қилиш.	Хисобот даври тугагандан кейин 2 кун ичида	Ж. Шахобиддинов, Ш. Яхшибоев, Б. Шерматов
82.	13.	Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 8 майдаги 273-сон “Давлат мулки объектларининг ҳисобини юритиш тартибини такомиллаштириш чоратадбирлари тўғрисида”ги қарори билан тасдиқланган “Давлат мулки объектларининг ҳисобини юритиш тартиби тўғрисида”ги Низомга асосан давлат муассасалари ва корхоналари томонидан ўзига бириктирилган ҳисоб объектлари бўйича “property.davaktiv.uz” сайтига ҳудудий бошқарма бошлиқлари томонидан (кадастр бўйича) маълумотларни тўлиқ киритилганлигини назорат қилиш.	Ахборот тизимига маълумотларни киритиш бўйича кўрсатмалар бериш, киритилган маълумотларга аниқлик киритиш, ўз вақтида ва сифатли маълумотларни киритмаган ҳудудий бошқарма раҳбарлари ва масъул ходимларига интизомий чоралар ёки рағбатлантириш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш.	Ҳар чорақда	Ж. Шахобиддинов, Б. Шерматов, Ш. Яхшибоев
83.	14.	Ўзбекистон Республикаси бўйича Давлат улушига эга бўлган ташкилотлар реестри ягона ахборот тизимига янги аниқланган ташкилотларни (АЖ, МЧЖ, ДУК, Муассаса) Давлат хизматлари агентлиги, Давлат статистика қўмитаси ва Давлат солиқ қўмитаси ҳудудий бошқармаларининг	Ҳудудий бошқарма бошлиқларига тегишли кўрсатмалар бериш ва ўрнатилган тартибда янги аниқланган ташкилот (АЖ, МЧЖ, ДУК, Муассаса)нинг маълумотлари тўғри ва аниқ киритилганлигини назорат қилиш.	Хар ойнинг 25-санасидан 30-санасига қадар	Ж. Шахобиддинов М. Азамов, Б. Шерматов, И. Данабоев

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		маълумотлари асосида хатловдан ўтказиш ҳамда давлат иштирокидаги ташкилотларнинг рўйхатини шакллантириш ва тизимга тегишли ўзгартириш киритиш ҳамда давлат реестридан чиқарилган (тугатиш) ташкилотларни ахборот тизимидан чиқариш.			
84.	15.	Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 8 июндаги 355-сон қарорига асосан Республика кўчмас мулк объектларини бир давлат ташкилотидан бошқа бир давлат ташкилотига оператив бошқарув ҳуқуқи асосида беғараз бериш тўғрисида Агенлик директорининг қарорларини қабул қилиш.	1. Агентликка келиб тушган мурожаатларни ўрнатилган тартибда кўриб чиқиш. 2. Мазкур низом талаблари доирасида Молия вазирлиги хулосасини олиш ва низом талаблари доирасида Республика кўчмас мулк объектларини бир давлат ташкилотидан бошқа бир давлат ташкилотига оператив бошқарув ҳуқуқи асосида беғараз бериш тўғрисидаги қарори лойиҳасини Агентлик директорига кўриб чиқиш ҳамда тасдиқлаш учун киритиш.	Доимий	Ж. Шахобиддинов, И. Данабоев, Б. Шерматов, Ш. Яхшибоев
85.	16.	Давлат хизматлари агентлиги ва Давлат солиқ қўмитаси томонидан юборилаётган маълумотларни “Давлат мулки” ахборот тизимининг “Давлат улушига эга бўлган ташкилотлар ягона реестри” модулидаги корхоналарнинг СТИРлари орқали уларнинг маълумотлари тўғридан-тўғри янгиланишини таъминлаш.	Агентликнинг “Давлат мулки” ахборот тизимига юборилаётган маълумотлар рўйхатини шакллантириш ва маълумотлар тўғри ва аниқ шаклланишини таъминлаш.	2022 йил 25 февраль	Ж. Шахобиддинов, М. Азамов
86.	17.	“Давлат мулки” ахборот тизимининг “Давлат улушига эга бўлган ташкилотлар ягона реестри” модули негизда 3 поғонали яъни давлат иштирокидаги корхоналар реестри, ушбу корхоналарга тегишли бўлган юридик шахслар реестри, шунингдек ушбу юридик шахсларга тегишли бўлган юридик шахслар реестрини юритиш имкониятини берувчи модулни яратиш.	Агентликнинг “Давлат мулки” ахборот тизимини такомиллаштириш ва ушбу юридик шахсларнинг реестри юритилишини ташкил этиш.	2022 йил 25 февраль	Ж. Шахобиддинов, М. Азамов
87.	18.	“Қимматли қоғозлар марказий депозитарийси” ДКнинг ахборот тизими ҳамда Агентликнинг “Давлат мулки” ахборот тизими ўртасида электрон ҳамкорликни йўлга қўйиш.	Электрон тизимлар ўртасида интеграция қилиш бўйича тегишли ишларни яқунлаш.	2022 йил 25 март	Ш. Абдужаббаров Ж. Шахобиддинов М. Азамов

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
Тўловга қобилиятсизлик жараёнини юритиш департаменти					
88.	1.	Йил давомида банкрот деб топилган корхоналарнинг 85 фоизини тугатиш чораларини кўриш	1. Тармоқ жадвалларини ишлаб чиқиш; 2. Тармоқ жадвалида назарда тутилган чора-тадбирнинг белгиланган муддатда амалга оширилишини назорат қилиш.	Ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг 3 санасига қадар 2022 йил давомида	Ҳудудий бошқарма бошлиқлари Ж.Тахиров, департамент ходимлари
89.	2.	“Тўловга қобилиятсизлик тўғрисида”ги Қонунни амалиётга тадбиқ этиш	Қонун ижросини жойларда самарали ташкил этиш мақсадида Европа тикланиш ва тараққиёт банки кўмагида жалб этилган халқаро экспертлар билан биргаликда қонун шарҳини ишлаб чиқиш	2022 йил декабрь	Ж.Тахиров, У.Газиёв, Ш.Охунов, департамент ходимлари
90.	3.	Европа тикланиш ва тараққиёт банки кўмагида жалб этилган халқаро экспертлар билан биргаликда “Тўловга қобилиятсизлик тўғрисида”ги Қонун қабул қилингандан сўнг норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни ушбу қонунга мувофиқлаштириш юзасидан қайта кўриб чиқиш ҳамда заруратга кўра тегишли норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини Вазирлар Маҳкамасига киритиш.	1. Норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни хатловдан ўтказиш. 2. Заруратга кўра, тегишли норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқиш ҳамда келишиш учун манфаатдор вазирлик ва идораларга киритиш. 3. Тегишли норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини Вазирлар Маҳкамасига киритиш.	Қонун расмий эълон қилингандан сўнг уч ой муддатда	Ж.Тахиров, У.Газиёв, З.Бобобеков, департамент ходимлари
91.	4.	Суд бошқарувчиларини аттестациядан (қайта аттестациядан) ўтказиш ва аттестациядан ўтган талабгорларга малака аттестатини беришни ташкил этиш.	1. Суд бошқарувчилари талабгорлари томонидан киритилган сўровномаларни кўриб чиқиш; 2. Суд бошқарувчиларини тест имтиҳонидан ўтказиш ва малака аттестатини бериш.	Ҳар ойда (ариза тушганда)	Ж.Тахиров, департамент ходимлари, Суд бошқарувчилари аттестация комиссияси
92.	5.	Тугатиш ишларининг ҳар бир босқичини (хатлов, баҳолаш, савдога чиқариш ва бошқалар) белгиланган муддатда олиб борилиши, тугатиш жараёнлари муддатлари чўзилишига сабаб бўлган муаммоларни аниқлаш ҳамда уларнинг ечими юзасидан тезкор чораларни кўриб бориш.	1. Тугатиш ишларининг ҳар бир босқичини таҳлил қилиб бориш; 2. Таҳлил натижасида тугатиш жараёнлари муддатлари чўзилишига сабаб бўлган муаммоларни аниқлаш ҳамда уларнинг ечими юзасидан тезкор чораларни кўриб бориш.	Ҳар ҳафтада	Ж.Тахиров, департамент ходимлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари
93.	6.	Мол-мулки мавжуд банкрот корхоналарда, шу жумладан устав фондида давлат улуши мавжуд бўлган корхоналарда тугатиш	1. Тугатиш ишларининг ҳар бир босқичини таҳлил қилиб бориш; 2. Устав фондида давлат улуши мавжуд	Ҳар ҳафтада	Ж.Тахиров, департамент ходимлари,

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		ишларини доимий назорат қилиб бориш.	бўлган корхоналарда тугатиш ишларини доимий назорат қилиб бориш.		ҳудудий бошқарма бошлиқлари
94.	7.	Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 3 июндаги 350-сонли қарорига мувофиқ тугатилиши белгиланган давлат иштирокидаги корхоналарга нисбатан банкротлик тўғрисида иш қўзғатилганда, уларнинг тугатиш жараёнларини жадаллаштирилган ҳолда яқунлаш бўйича тармоқ-жадвали ишлаб чиқиб, ижросини назоратга олиш.	1. Тармоқ жадвалларини ишлаб чиқиш; 2. Тармоқ жадвалида назарда тутилган чора-тадбирнинг белгиланган муддатда амалга оширилишини назорат қилиш.	Ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг 3 санасига қадар 2022 йил давомида	Ҳудудий бошқарма бошлиқлари Ж.Тахиров, департамент ходимлари
95.	8.	Халқаро рейтинглар билан ишлаш бўйича Республика Кенгаши баённомалари ижросини таъминлаш ва натижаси бўйича Кенгаш ишчи органига маълумотларни киритиб бориш, шунингдек Тўловга қобилиятсизликни ҳал этиш кўрсаткичини яхшилаш бўйича амалга оширилаётган ишлар бўйича Халқаро рейтинглар билан ишлаш бўйича Республика Кенгашининг ишчи органига маълумотларни тақдим этиб бориш.	1. Тўловга қобилиятсизликни ҳал этиш кўрсаткичини яхшилаш бўйича амалга оширилган ишлар бўйича таҳлилий маълумотларни тайёрлаш; 2. Халқаро рейтинглар билан ишлаш бўйича Республика Кенгаши баённомалари ижролари тўғрисида кенгаш ишчи органига маълумотлар киритиб бориш.	Ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг 15-санасига қадар	Ж.Тахиров, У.Мустафакулов, М.Мамадалиев
96.	9.	Ҳудудларда банкротлик таомиллари қўлланилган корхоналарда иш олиб бораётган суд бошқарувчилари фаолиятини ўрганиш бўйича режа-график ишлаб чиқиш.	1. Суд бошқарувчилари фаолиятини ўрганиш бўйича режа график ишлаб чиқиш; 2. Ўрганиш натижасида камчиликка йўл қўйган суд бошқарувчиларига нисбатан тегишли чора кўриш тўғрисида Агентлик директорига таклиф киритиб бориш.	2022 йил 28 январь Режа-график асосида	Ж.Тахиров, департамент ходимлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари
97.	10.	Суд бошқарувчилари аттестация комиссияси ишчи органи сифатида ишларни ташкил этиш, жумладан комиссия йиғилиши ҳужжатларини тайёрлашни ташкил этиш.	Суд бошқарувчилари аттестация комиссияси йиғилишини ўтказиш билан боғлиқ ҳужжатлар ва маълумотларни тайёрлаш	Комиссия ўтказилганидан сўнг 7 кун давомида	Ж.Тахиров, У.Мустафакулов, Б.Шодиев, департамент ходимлари
98.	11.	“Тўловга қобилиятсизлик тўғрисида”ги Қонуннинг мазмун-моҳияти ва уни амалиётда қўллаш бўйича ҳудудий бошқарма бошлиқларининг масъул ходимларини малакасини ошириш, уларнинг	Ҳудудий бошқарманинг масалага алоқадор бўлинмалари ходимларининг малакасини оширишни режа-график асосида ташкил этиш.	Қонун қабул қилингандан сўнг режа-график асосида	Ж.Тахиров, И.Бутиков, департамент ходимлари

T/p	T/p	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		тажриба амалиётини ўтказишини ташкил этиш.			
99.	12.	Банкрот корхоналар тўғрисидаги маълумотлар электрон ахборот тизимини ишга тушириш	1. Техник топшириқ ишлаб чиқиш. 2. Техник топшириқ асосида ахборот тизимини ишга тушириш.	2022 йил 11 апрель 2022 йил 1 август	У.Самиев, Ж.Тахиров, департамент ходимлари
100.	13.	Суд бошқарувчилари фаолияти самарадорлиги рейтинги тизимини такомиллаштириш ва рейтинг натижаларини Агентликнинг расмий веб-сайтида жойлаштириб борилишини ташкил этиш.	Ўзбекистон суд бошқарувчилари ассоциацияси томонидан суд бошқарувчилари фаолияти самарадорлиги бўйича тузилган рейтинг маълумотларни Агентликнинг расмий веб-сайтида жойлаштириб борилишини ташкил этиш	ҳар чорак якуни билан кейинги ойнинг 15-санасига қадар	Ж.Тахиров, У.Самиев, Б.Шодиев, Ўзбекистон суд бошқарувчилари ассоциацияси
101.	14.	“Тўловга қобилиятсизлик тўғрисидаги” Қонуннинг мазмун-моҳияти ва аҳамияти юзасидан жойларда суд бошқарувчилари ҳамда тадбиркорлар ўртасида очиқ мулоқотлар тарзида давра суҳбатлари ташкил этиш.	. Режа-график ишлаб чиқиш. 2. Режа-график асосида тадбирларни амалга ошириш.	Қонун қабул қилинганидан сўнг режа-график асосида	Ж.Тахиров, О.Сафаев, департамент ходимлари
102.	15.	“Тўловга қобилиятсизлик тўғрисидаги” Қонуннинг мазмун-моҳияти ва аҳамияти ҳақидаги материалларни ОАВларда мунтазам равишда ёритиб бориш.	1. Режа-график ишлаб чиқиш. 2. Режа-график асосида тадбирларни амалга ошириш	Қонун қабул қилинганидан сўнг режа-график асосида	Ж.Тахиров, О.Сафаев, департамент ходимлари
Замонавий IT технологияларини жорий этиш департаменти					
103.	1.	«Давлат мулки» ахборот тизимининг такомиллаштирилган талқинини жорий этиш.	1. Тегишли таркибий тузилмалар томонидан ахборот тизимини такомиллаштириш бўйича техник талабларни шакллантириш ҳамда Замонавий IT технологияларини жорий этиш департаментига тақдим этиш. 2. Тақдим этилган техник талаблар асосида ахборот тизимини босқичма-босқич яратиш. 3. Ахборот тизимини синов тарзида ишга тушириш ва босқичма-босқич жорий этиш.	2022 йил январь 2022 йил май 2022 йил декабрь	Агентлик таркибий бўлинма бошлиқлари У.Самиев У.Самиев У.Самиев
104.	2.	Алоҳида уй (уйнинг бир қисми) ёки квартирани хусусийлаштиришга берган шахслар тўғрисидаги маълумотнома бериш хизматини Давлат хизматлари марказлари	1. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланган қарор асосида техник йўриқнома ишлаб чиқиш ва тегишли ташкилотлар билан келишиш.	2022 йил февраль	Ж.Жўраев, У.Самиев

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		ва ЯИДХП орқали босқичма-босқич жорий этиш.	<p>2. Давлат хизматини ЯИДХПга интеграция қилиш ва ҳисоб рақамларни Ягона биллинг тизимига улаш.</p> <p>3. Давлат хизматлари марказлари ва ЯИДХП орқали босқичма-босқич жорий этиш.</p>	<p>2022 йил март</p> <p>2022 йил апрель</p>	
105.	3.	Давлат мулкани хусусийлаштириш бўйича ариза (буюртманом) бериш хизматини Давлат хизматлари марказлари ва ЯИДХП орқали босқичма-босқич жорий этиш.	<p>1. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланган қарор асосида техник йўриқнома ишлаб чиқиш ва тегишли ташкилотлар билан келишиш.</p> <p>2. Давлат хизматини ЯИДХПга интеграция қилиш ва ҳисоб рақамларни Ягона биллинг тизимига улаш.</p> <p>3. Давлат хизматлари марказлари ва ЯИДХП орқали босқичма-босқич жорий этиш.</p>	<p>2022 йил февраль</p> <p>2022 йил март</p> <p>2022 йил апрель</p>	Ж.Жўраев, У.Самиев
106.	4.	Давлат активларини хусусийлаштиришда шартномаларни электрон расмийлаштириш	<p>1. Шартномаларни электрон расмийлаштириш бўйича тайёр ахборот тизимларини ўрганиб чиқиб, Агентлик талабларига мос келадиган тизимни танлаб олиш.</p> <p>2. Танлаб олинган тизимни жорий этиш бўйича шартнома расмийлаштириш.</p> <p>3. Ахборот тизимини синов тарзида ишга тушириш ва жорий этиш.</p>	<p>2022 йил январь</p> <p>2022 йил февраль</p> <p>2022 йил март</p>	Ж.Жўраев, У.Самиев
107.	5.	Мулк ҳуқуқини берувчи давлат ордерларни электрон шаклга ўтказиш (QR код орқали)	<p>1. Лойиҳани техник топшириғини ишлаб чиқиш.</p> <p>2. Тасдиқланган техник топшириққа асосан, лойиҳа ижрочиларини аниқлаш.</p> <p>3. Ахборот тизимини яратиш .</p>	<p>2022 йил февраль</p> <p>2022 йил апрель</p> <p>2022 йил июль</p>	Ж.Жўраев, У.Самиев
108.	6.	Инвесторларни шахсий кабинетини яратиш	1.Тегишли таркибий тузилма томонидан Инвесторларни шахсий кабинетини яратиш бўйича техник талабларни шакллантириш ҳамда Замонавий IT технологияларини жорий этиш департаментига тақдим этиш.	2022 йил апрель	Ж.Жўраев, У.Самиев

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			2.Тақдим этилган техник талаблар асосида ахборот Инвесторларни шахсий кабинетини яратиш босқичма-босқич яратиш.	2022 йил апрель	
109.	7.	“Давлат мулки” ахборот тизимини Мажбурий ижро бюроси ахборот тизими билан электрон маълумотлар алмашишни йўлга қўйиш	1. Ахборот тизимлари ўртасида электрон маълумот алмашиш учун келишув ва техник топшириқ ишлаб чиқиш ҳамда тасдиқлаш; 2. Келишув ва техник топшириққа асосан API ишлаб чиқиш ҳамда ахборот тизимлари ўртасида электрон маълумот алмашишни йўлга қўйиш	2022 йил июнь 2022 йил июль	С.Курбаналиев, У.Самиев
110.	8.	Агентлик серверларида ахборот хавфсизлиги ходисаларининг мониторингини олиб бориш	1. Агентлик серверларида ахборот хавфсизлиги ҳолатини мониторингини олиб бориш. 2. Аниқланган ахборот хавфсизлиги ҳодисаларини ҳисобга олиш. 3. Ахборот хавфсизлиги билан боғлиқ ҳодисаларнинг оқибатларини бартараф этиш.	Доимий	У.Самиев
111.	9.	Ахборот тизимлари ва маълумотлар базаларини нусхалаш ва захиралаш (backup)	Мавжуд ахборот тизимлари ва маълумотлар базаларини Full backup ва Incremental backup нусхалаш ва захиралаш тизимини ишлаб чиқиш, бунда Агентлик ҳудудида ва масофавий нусхалаш ва захиралашни инobatга олиш	2022 йил май	У.Самиев
112.	10.	Агентликда мавжуд серверларни мониторинг қилиш дастурини жорий қилиш	Мавжуд серверларни доимий ишчи ҳолатини кузатиш ва улардаги ўзгаришларни ўз вақтида билиш ҳамда уларни бартараф этиш чораларини кўриш учун махсус дастурий таъминотларни жорий қилиш	2022 йил январь	У.Самиев
113.	11.	Агентликнинг ахборотлаштириш объектларини ахборот хавфсизлиги ҳолати юзасидан ички экспертиза (аудит) ўтказиш	1. Ахборот хавфсизлиги бўйича ички экспертиза (аудит) ўтказиш. 2. Экспертиза (аудит) натижалари бўйича тегишли ишларни амалга ошириш.	2022 йил март 2022 йил апрель	У.Самиев
114.	12.	Агентлик ходимларни замонавий ахборот технологиялардан фойдаланиш бўйича ўқитиш, билим ва кўникмаларини ошириш.	1. IT-соҳада билим ва малакаси ошириладиган ходимлар рўйхатини шакллантириш. 2. Ходимларни ўқитиш бўйича ўқув муассасалари билан шартнома тузиш. 3. Ходимларни замонавий ахборот технологиялардан фойдаланиш бўйича ўқитиш, билим ва кўникмаларини ошириш.	2022 йил март 2022 йил апрель 2022 йил май	Қ.Абдухолиқов, У.Самиев

T/p	T/p	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
115.	13.	Агентлик тизимининг ахборот технологияларига ихтисослаштирилган таркибий бўлинма бошлиқлари ходимларини малакасини ошириш, шу жумладан хорижий ўқув муассасаларида ўқитиб, халқаро IT-сертификатга эга ходимлар улушини ошириш.	<p>1. Ихтисослаштирилган таркибий бўлинма бошлиқларининг малака оширадиган ходимлари рўйхатини шакллантириш.</p> <p>2. Ходимларни ўқитиш бўйича шу жумладан хорижий ўқув муассасалари билан шартнома тузиш.</p> <p>3. Ходимларни замонавий ахборот технологиялари бўйича билим ва кўникмаларини ошириш, шу жумладан халқаро IT-сертификат олишларини ташкиллаштириш.</p>	<p>2022 йил февраль</p> <p>Йил давомида</p> <p>Йил давомида</p>	Қ.Абдухолиқов, У.Самиев
116.	14.	Агентлик тизимининг ахборот технологияларига ихтисослаштирилган таркибий бўлинма бошлиқлари ходимларини “Бир миллион дастурчи” лойиҳаси доирасида малакасини ошириш.	<p>1. Ихтисослаштирилган таркибий бўлинма бошлиқлари ходимлари рўйхатини шакллантириш.</p> <p>2. Рўйхат асосида ихтисослаштирилган таркибий бўлинма бошлиқлари ходимларини белгиланган муддатларда uzbekcoders.uz портали орқали малакасини ошириш, шу жумладан сертификат олишларини ташкиллаштириш.</p>	<p>2022 йил январь</p> <p>Йил давомида</p>	Қ.Абдухолиқов, У.Самиев
117.	15.	Расмий веб-сайтни долзарб бўлган маълумотлар билан доимий бойитиб бориш.	Агентлик таркибий бўлинма бошлиқлари томонидан ойига камида 2 марта маълумот тақдим этади.	Доимий	Таркибий бўлинма раҳбари, У.Самиев
Мувофиқлашган ҳаракатни таъминлаш департаменти					
118.	1.	Халқаро молия институлари, “Катта тўртлик” таркибига кирувчи халқаро консалтинг компаниялари ва маҳаллий ўқув марказлари кўмагида ўқув-семинар тренинглари ташкил этиш.	Музокара ўтказиш орқали Халқаро молия институлари, “Катта тўртлик” таркибига кирувчи халқаро консалтинг компаниялари ва маҳаллий ўқув марказлари билан ҳамкорликда ўқув-семинар тренинглари ташкил этиш.	Доимий	Ш.Охунов, Қ.Абдухолиқов, Д.Исроилов, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
119.	2.	Халқаро молия институтлари кўмагида давлат активларни, шу жумладан йирик корхоналардаги давлат улушларини трансформация қилиш ва хусусийлаштиришга тайёрлаш ва инвестиция жозибдорлигини ошириш бўйича тажриба аламашиш.	Халқаро молия институтлари кўмагида давлат активларни, шу жумладан йирик корхоналардаги давлат улушларини трансформация қилиш ва хусусийлаштиришга тайёрлаш ва инвестиция жозибдорлигини ошириш бўйича тренинг ташкил этиш.	Доимий	Ш.Охунов, Қ.Носиров, Ж.Жўраев, Қ.Абдухолиқов, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
120.	3.	Агентлик фаолияти билан боғлиқ муҳим масалаларда хорижий тажрибасини ўрганиш.	Агентликнинг таркибий бўлинма бошлиқларининг келиб тушган талаб ва таклифларга мувофиқ, Агентлик фаолияти билан боғлиқ муҳим масалаларда хорижий тажрибасини ўрганиш.	Доимий	Ш.Охунов, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
121.	4.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 11 февралдаги ПФ-6167-сон ва 30 июлдаги ПФ-6273-сон Фармонларига мувофиқ, савдога чиқариладиган давлат активларини хусусийлаштириш жараёнларига халқаро профессионал консалтинг ва баҳолаш ташкилотларини жалб қилиш.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 11 февралдаги ПФ-6167-сон ва 30 июлдаги ПФ-6273-сон Фармонларига асосан, савдога чиқариладиган давлат активларини хусусийлаштириш жараёнларига халқаро профессионал консалтинг ва баҳолаш ташкилотларини жалб қилиш.	Келиб тушган таклифларга мувофиқ	Ш.Охунов, Қ.Носиров, Ж.Жўраев, Ш.Абдуазимов, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
122.	5.	Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 29 мартдаги 166-сон қарори билан тасдиқланган 2021-2022 йилларда амалга ошириш бўйича “Йўл харитаси”нинг 10-банди ижроси бўйича Давлат иштирокидаги корхоналар фаолияти бўйича жамоатчилик назоратини ўрнатиш бўйича халқаро тажрибани ўрганиш.	1. Давлат иштирокидаги корхоналар фаолияти бўйича жамоатчилик назоратини ўрнатиш бўйича халқаро тажрибани ўрганиш яқунлари бўйича таҳлилий маълумот ва таклифларни тайёрлаш. 2. Давлат иштирокидаги корхоналар фаолиятига жамоатчилик назоратини ўрнатиш бўйича таклифлар ва таҳлилий маълумотларни Вазирлар Маҳкамасига киритиш Методология, ҳудудлар ва таркибий бўлинма бошлиқлари фаолиятини мувофиқлаштириш йиғма ахборот-таҳлил департаментига тақдим этиш.	2022 йил 1 февраль 2022 йил 5 февраль	Ш.Охунов, таркибий бўлинма бошлиқлари Ш.Охунов, таркибий бўлинма бошлиқлари
123.	6.	Салоҳиятли хорижий инвесторлар ва талабгорлар билан давлат активларини сотиш бўйича учрашувлар, шу жумладан видеоконференцалоқа орқали музокаралар олиб бориш.	Салоҳиятли хорижий инвесторлар ва талабгорлар билан давлат активларини сотиш бўйича учрашувлар, шу жумладан видеоконференцалоқа орқали музокаралар олиб бориш.	Доимий	Ш.Охунов, Қ.Носиров, Ж.Жўраев, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
124.	7.	Польша Республикасининг Давлат активлари вазирлиги билан ҳамкорлик ўрнатиш.	Польша Республикасининг Давлат активлари вазирлиги билан ҳамкорлик Меморандумини имзолаш бўйича чоралар кўриш.	2022 йил 1 июнь	Ш.Охунов, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
125.	8.	Инвестициялар ва ташки савдо вазирлиги, Ташқи ишлар вазирлиги, Иқтисодий тараққиёт ва камбағалликни қисқартириш вазирлиги, Молия вазирлиги ва Савдо-саноат палатаси билан ҳамкорлик қилиш.	Инвестициялар ва ташки савдо вазирлиги, Ташқи ишлар вазирлиги, Иқтисодий тараққиёт ва камбағалликни қисқартириш вазирлиги, Молия вазирлиги ва Савдо-саноат палатаси билан ҳамкорликда 2022 йил давомида бўлиб ўтиши режалаштирилган халқаро ва маҳаллий форумлар, давра суҳбатлари, учрашувлар, шу	Доимий	Ш.Охунов, Қ.Носиров, Ж.Жўраев, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			жумладан онлайн тарзда ўтказиладиган тадбирлар рўйхатини шакллантириш ҳамда мазкур тадбирлар доирасида сотилиши белгиланган давлат активлари тўғрисидаги тақдимотлар билан иштирок этиб бориш.		
126.	9.	Хорижий ҳамкорлар ва Халқаро молия институтлари кўмагида ташкил қилинадиган ўқув семинарларда иштирок этиш.	Хорижий ҳамкорлар ва Халқаро молия институтлари кўмагида ташкил қилинадиган ўқув семинарларда иштирок этиш.	Доимий	Ш.Охунов, Қ.Носиров, Ж.Жўраев, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
127.	10.	Бошқа мамлакатлардаги давлат активларини бошқариш соҳасидаги ваколатли органлар ҳамкорлик ўрнатиш.	Бошқа мамлакатлардаги давлат активларини бошқариш соҳасидаги ваколатли органлар билан тажриба алмашиш ва тегишли масалаларда ҳамкорлик ўрнатиш чораларини кўриш.	Доимий	Ш.Охунов, Қ.Носиров, Ж.Жўраев, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
128.	11.	Мамлакатимизда давлат корхоналарини хусусийлаштириш ва трансформация қилиш бўйича хорижий ОАВ воситаларда мақола ва интервьюлар чоп этиш.	Мамлакатимизда давлат корхоналарини хусусийлаштириш ва трансформация қилиш бўйича амалга оширилаётган ислохотлар тўғрисида хорижий ОАВ воситаларда мақола ва интервьюлар чоп этилишини ташкил этиш.	Доимий	О.Сафоев, Ш.Охунов, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
129.	12.	Кузатув кенгашлари таркибига мустақил аъзоларни танлаш бўйича “Хэдхантер” компанияларни орқали жалб қилиш.	Жаҳон банкининг IBL лойиҳаси доирасида кузатув кенгашлари таркибига мустақил аъзоларни танлаш бўйича “Хэдхантер” компанияларини жалб қилиш.	2022 йил 1 апрель	Ш.Охунов, Ш.Ахмедов, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
130.	13.	Хусусийлаштириш ва давлат иштирокидаги корхоналарни ислоҳ қилиш бўйича олиб борилаётган кенг кўламли ишларни юртимиз аҳолисига ва хорижликларга етказиш, шунингдек хусусийлаштириши белгиланган давлат активларига хорижий ва маҳаллий инвесторларнинг қизиқишини орттириш учун самарали ва таъсирчан маркетинг ишларини йўлга қўйиш мақсадида халқаро “PR” компания (ёки консорциум) жалб қилишда кўмаклашиш.	Жаҳон банкининг IBL лойиҳаси доирасида хусусийлаштириш ва давлат иштирокидаги корхоналарни ислоҳ қилиш бўйича олиб борилаётган кенг кўламли ишларни юртимиз аҳолисига ва хорижликларга етказиш, шунингдек хусусийлаштириши белгиланган давлат активларига хорижий ва маҳаллий инвесторларнинг қизиқишини орттириш учун самарали ва таъсирчан маркетинг ишларини йўлга қўйиш мақсадида халқаро “PR” компания (ёки консорциум)сини жалб қилиш.	2022 йил 1 май	Ш.Охунов, О.Сафоев, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
131.	14.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг функциялари ва мажбуриятларини инвентаризация қилиш, уларнинг тижорат ва нотижорат мақсадларини аниқлаш ва тармоқ, ижтимоий/жамоат мақсадларига эришиш билан боғлиқ харажатларни қоплаш учун норматив ҳужжат лойиҳасини ишлаб чиқишда иштирок этиш.	Халқаро молия институтлари кўмагида давлат иштирокидаги корхоналарнинг функциялари ва мажбуриятларини инвентаризация қилиш, уларнинг тижорат ва нотижорат мақсадларини аниқлаш ва тармоқ, ижтимоий/жамоат мақсадларига эришиш билан боғлиқ харажатларни қоплаш учун норматив ҳужжат лойиҳасини ишлаб чиқишда иштирок этиш.	2022 йил 1 май	Ш.Охунов, С.Қурбоналиев, Д.Исроилов, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
132.	15.	Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 29 мартдаги “2021-2025 йилларда давлат иштирокидаги корхоналарни бошқариш ва ислоҳ қилиш стратегиясини тасдиқлаш тўғрисида”ги 166-сон қарори ижроси юзасидан тасдиқланган Халқаро молия институтлари кўмагида ва ҳамкорлигида қўшма чоратадбирлар режасида белгиланган вазифаларни амалга ошириш.	Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 29 мартдаги 166-сон қарори ижроси юзасидан тасдиқланган Халқаро молия институтлари кўмагида ва ҳамкорлигида қўшма чоратадбирлар режасида белгиланган вазифалар ижросини ўз муддатида амалга оширишни таъминлаш.	Белгиланган муддатларда	Ш.Охунов, Қ.Носиров, Ж.Жўраев, С.Қурбоналиев, Ш.Абдуазимов, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
133.	16.	Жаҳон банки билан IBL лойиҳаси доирасида ягона баҳолаш стандартларини қайта кўриб чиқишда иштирок этиш.	Жаҳон банки билан IBL лойиҳаси доирасида Ягона баҳолаш стандартларини ишлаб чиқиш бўйича халқаро профессионал компаниясини жалб этиш.	2022 йил 1 июнь	Ш.Охунов, Н.Хусанов, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
134.	17.	Инсон ресурсларини бошқариш тизимини такомиллаштириш.	Халқаро молия институтлари кўмагида давлат иштирокидаги корхоналар учун тегишли ахборотни янада ошкор қилган ҳолда барча ходимларнинг хулқ-атвор стандартлари бўйича аниқ ва батафсил қўлланмани ўз ичига олган намунавий “Этика кодекси”ни ишлаб чиқишда кўмаклашиш.	2022 йил 1 март	Ш.Охунов, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
135.	18.	Давлат корхоналарига нисбатан мақсадларини аниқлашда иштирок этиш.	Молия вазирлиги, Иқтисодий ривожланиш ва қамбағалликни қисқартириш вазирлиги ҳамда тегишли вазирлик ва идоралар билан биргаликда Халқаро молия институтларининг таклифларига асосан давлат корхоналари томонидан давлат корхоналари учун тижорат ва нотижорат мақсадларини ишлаб чиқишда кўмаклашиш.	2022 йил 1 апрель	Ш.Охунов, С.Қурбоналиев, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари

T/p	T/p	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
136.	19.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг тижорат ва нотижорат мақсадлари бажарилиши тўғрисидаги ахборотни ошкор қилиш.	1. Давлат иштирокидаги корхоналар томонидан тижорат ва нотижорат мақсадларининг бажарилиши бўйича экспертлар жалб этиш. 2. Давлат иштирокидаги корхоналар томонидан тижорат ва нотижорат мақсадларининг бажарилиши тўғрисида ҳисобот шаклини ишлаб чиқиш.	2022 йил 15 апрел 2022 йил 1 май	Ш.Охунов С.Қурбоналиев, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
137.	20.	Стратегия нормаларини жорий қилишда иштирок этиш.	Европа тикланиш ва тараққиёт банки кўмагида йирик давлат корхоналарининг иккитасида Стратегия нормаларини тадбиқ қилишда музокаралар олиб бориш.	2022 йил 1 июнь	Ш.Охунов, С.Қурбоналиев, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
138.	21.	Иқтисодий тараққиёт ва ҳамкорлик ташкилоти билан ҳамкорлик бўйича музокара олиб бориш.	Иқтисодий тараққиёт ва ҳамкорлик ташкилоти билан ўзаро англашув Меморандумини имзолаш бўйича музокара ўтказиш.	2022 йил 1 март	Ш.Охунов, Тегишли таркибий бўлинма раҳбарлари
Баҳолаш ва риэлторлик фаолиятини мувофиқлаштириш департаменти					
139.	1.	Жаҳон банкининг молиялаштириш дастури доирасида пул маблағлари ажратилганда, нуфузли халқаро молия институтлари, халқаро экспертларни жалб этган ҳолда тегишли шартнома тузга ҳолда амалдаги Ягона баҳолаш миллий стандартини қайта кўриб чиқиб қўшимча ўзгартиришлар киритиш.	Ягона баҳолаш миллий стандартини қайта кўриб чиқиб қўшимча ўзгартиришлар киритиш учун нуфузли халқаро молия институтлари, халқаро экспертларни жалб этган ҳолда профессионал консалтинг компанияни танлов асосида танлаб олиш. Танлаб олинган консалтинг компанияси билан ягона баҳолаш миллий стандартларини халқаро стандартлари тамойиллари асосида стандарт ишлаб чиқишни ташкил этиш. Ягона баҳолаш миллий стандартига тегишли қўшимча ва ўзгартиришлар киритиш бўйича норматив-ҳуқуқий ҳужжат лойиҳасини рўйхатдан ўтказиш учун белгиланган тартибда Адлия вазирлигига киртиш.	2022 йил 1 июнь	Н. Ҳусанов, М. Миркамалов, А. Матяшин, Д. Исмадуллаева, А. Юсуфов
140.	2.	Баҳолаш фаолиятининг ягона ахборот платформасини такомиллаштириш ва баҳоловчи ташкилотлар фаолиятига жорий этиш.	Ягона ахборот платформасига баҳоловчи ташкилотлар фаолияти бўйича маълумотларни жойлаштириш, баҳолаш хизматларини таҳлил қилиш. Палтформада баҳоловчи ташкилотлар (реестрини) рўйхатини шакллантириш. Палтформада баҳоловчилар (реестрини) рўйхатини шакллантириш. Баҳоловчи ташкилотлар фаолияти бўйича	2022 йил 1 май	Н. Ҳусанов, М. Миркамалов, А. Юсуфов, С. Қобилжонов

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			<p>электрон ҳисоботларни олиш, жамлаш ва таҳлил қилиш.</p> <p>Баҳоловчи ташкилотлар томонидан тақдим этилган ҳисоботлар натижасига асосан баҳоловчи ташкилотлар рейтингини аниқлаш.</p>		
141.	3.	<p>Баҳолаш фаолияти тўғрисидаги маълумотлар шакли ва уларни тўлдириш бўйича қоидаларига (Адлия вазирлиги томонидан 2008 йил 24 сентябрда 1860-сон билан рўйхатдан ўтказилган) амалдаги қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ тегишли ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш.</p>	<p>Баҳолаш фаолияти тўғрисидаги маълумотлар шакли ва уларни тўлдириш бўйича қоидаларни тасдиқлаш ҳақидаги қарорга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш юзасидан норматив-ҳуқуқий ҳужжат лойиҳасини ишлаб чиқиш ҳамда белгиланган тартибда тасдиқлаш учун Адлия вазирлигига киритиш.</p>	2022 йил 1 февраль.	Н. Ҳусанов, М. Миркамалов, Д. Исматуллаева, С. Қобилжонов
142.	4.	<p>Баҳоловчиларга малака имтиҳонини ўтказиш ва уларга малака сертификатини бериш бўйича давлат хизматларини кўрсатиш.</p>	<p>Баҳоловчиларга малака имтиҳонига қатнашиш учун давлат хизматлари орқали аризаларни қабул қилиш ва белгиланган тартибда кўриб чиқиш.</p> <p>Малака имтиҳони куни ва талабгорлар рўйхатини шакллантириш ва тасдиқлаш.</p> <p>Малака имтиҳонларини Агентликнинг ҳудудий бошқарма бошлиқлари биноларида ўтказишни ташкил этиш.</p> <p>Малака имтиҳони натижаларига асосан малака сертификатларни (QR код билан) расмийлаштириш ва талабгорларга давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали юбориш.</p>	Доимий	Н. Ҳусанов, М. Миркамалов, С. Қобилжонов
143.	5.	<p>Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикасида риэлторлик хизматларини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарори лойиҳаси тасдиқлангандан сўнг, Риэлторлик фаолиятининг Миллий мультимедиа тизимини синов тарзда ишга тушириш ва босқичма-босқич такомиллаштириш.</p>	<p>Миллий мультимедиа тизими (кейинги ўринларда – Мультимедиа тизими) операторини аниқлаш бўйича танлов ўтказиш.</p> <p>Мультимедиа тизими фаолиятини тартибга солувчи ички меъёрий ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш.</p> <p>Мультимедиа тизимини яратишга техник топшириқни ишлаб чиқиш.</p> <p>Мультимедиа тизимини дастурий таъминотини ишлаб чиқиш ва ишга тушириш.</p> <p>Мультимедиа тизимини вазирликлар ва идораларнинг ахборот тизимлари билан идоралараро интеграциясини амалга ошириш.</p>	2022 йил 1 июнь	Н. Ҳусанов, М. Миркамалов, А. Матяшин, Д. Исматуллаева

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
144.	6.	Риэлторлик ташкилотларида жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга, терроризмни молиялаштиришга ва оммавий қирғин қуролини тарқатишни молиялаштиришга қарши курашиш бўйича ички назорат Қоидаларига риоя этиш юзасидан Евроосиё гуруҳи (ЕАГ) учун легаллаштириш миллий тизимини ушбу соҳадаги халқаро стандартларга мувофиқлиги ва самарадорлигини баҳолаш бўйича ишларни ташкил этиш.	Жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга, терроризмни молиялаштиришга ва оммавий қирғин қуролини тарқатишни молиялаштиришга қарши курашиш бўйича ички назорат Қоидаларига риоя этилиши юзасидан тарғибот ишларини амалга ошириш. Ички назорат Қоидаларига асосан риэлторлик ташкилотлари томонидан тақдим этилган маълумотларни жамлаш, таҳлил қилиш ва тегишлиги бўйича ваколатли органга юбориш.	Доимий	Н. Ҳусанов, М. Миркамалов, А. Матяшин, Д. Исматуллаева, С. Қобилжонов
145.	7.	Ўзбекистон Республикаси 2021 йил 28 июндаги ПФ-6252-сон Фармони ижросини таъминлаш мақсадида риэлторлик ташкилотлари фаолиятида Жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга, терроризмни молиялаштиришга ва оммавий қирғин қуролини тарқатишни молиялаштиришга қарши курашишни йўлга қўйиш бўйича Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратураси ҳузуридаги Иқтисодий жиноятларга қарши курашиш департаменти билан ҳамкорликда тегишли ишларни амалга ошириш.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 28 июндаги ПФ-6252-сон Фармони билан тасдиқланган “Йўл харитаси”да белгиланган топшириқлар ижросини таъминлаш; риэлторлик ташкилотларига жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштириш ва терроризмни молиялаштириш билан боғлиқ хавфларни камайтириш мақсадида таваккалчиликларни баҳолаш тизимини жорий этиш; жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштириш ва терроризмни молиялаштириш билан боғлиқ жиноятларнинг ўзига хос схемаларини аниқлаш ва уларни бартараф этиш борасида таклифларни ишлаб чиқиш мақсадида тадқиқотлар ўтказиш; худудларда фаолият юритувчи риэлторлик ташкилотларига Жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштириш ва терроризмни молиялаштириш билан боғлиқ хавфларни миллий даражада баҳолаш натижаларини доимий етказишни таъминлаш.	2022 йил 1 июнь	Н. Ҳусанов, М. Миркамалов, А. Матяшин, Д. Исматуллаева, С. Қобилжонов
146.	8.	Риэлторлик ташкилотлари учун жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга, терроризмни молиялаштиришга ва оммавий қирғин қуролини тарқатишни молиялаштиришга	Риэлторлик ташкилотларида жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга, терроризмни молиялаштиришга ва оммавий қирғин қуролини тарқатишни молиялаштиришга қарши курашиш	2022 йил 1 июнь	Н. Ҳусанов, М. Миркамалов, А. Матяшин, Д. Исматуллаева, С. Қобилжонов

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		<p>қарши курашиш бўйича ички назорат қоидаларига (Адлия вазирлиги томонидан 2011 йил 24 августда 2257-сон билан рўйхатдан ўтказилган) Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 28 июндаги ПФ-6252-сон Фармониға мувофиқ ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш.</p>	<p>тўғрисидаги қонун ҳужжатларига риоя этилиши устидан назорат чораларини амалга оширишда таваккалчиликка асосланган ёндашувни қўллаш тартиби тўғрисидаги низом ишлаб чиқиш ва белгиланган тартибда келишиш.</p> <p>Риэлторлик фаолиятини амалга оширишда жинойий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга, терроризмни молиялаштиришга ва оммавий қирғин қуролини тарқатишни молиялаштиришга қарши курашишни аниқлаш методологияси ва ҳисоботни топшириш шаклини тасдиқлаш.</p> <p>Риэлторлик ташкилотларини ички назорат қоидаларига риоя этиш ва соҳага оид амалга оширилаётган ишлар бўйича доимий равишда Бош прокуратура ҳузуридаги Департаментга маълумотлар бериб бориш.</p>		
147.	9.	<p>“Кўчмас мулк объектларининг ва уларга бўлган ҳуқуқларнинг савдосини ташкил этиш” (3-сон РХМС) Ўзбекистон Республикаси Риэлторлик хизматларининг миллий стандартига амалдаги қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ тегишли ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш.</p>	<p>Ўзбекистон Республикаси Риэлторлик хизматларининг миллий стандарти (3-сон РХМС) «Кўчмас мулк объектларининг ва уларга бўлган ҳуқуқларнинг савдосини ташкил этиш»ни тасдиқлаш тўғрисидаги қарорга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисидаги қарор лойиҳасини ишлаб чиқиш.</p> <p>Мазкур стандартни риэлторлик ташкилотларининг профессионал жамоат бирлашмалари аъзолари билан келишиш ҳамда белгиланган тартибда тасдиқлаш учун Адлия вазирлигига киритиш.</p>	2022 йил 1 март	Н. Ҳусанов, М. Миркамалов, А. Матяшин, Д. Исматуллаева, С. Қобилжонов
148.	10.	<p>Риэлторларга малака имтиҳонини ўтказиш ва уларга малака сертификатини бериш бўйича давлат хизматларини кўрсатиш.</p>	<p>Риэлторларга малака имтиҳонига қатнашиш учун давлат хизматлари орқали аризаларни қабул қилиш ва белгиланган тартибда кўриб чиқиш.</p> <p>Малака имтиҳони куни ва талабгорлар рўйхатини шакллантириш ва тасдиқлаш.</p> <p>Малака имтиҳонларини Агентликнинг ҳудудий бошқарма бошлиқлари биноларида ўтказиш.</p> <p>Малака имтиҳони натижаларига асосан малака сертификатларни (QR код билан)</p>	Доимий	Н. Ҳусанов, М. Миркамалов, С. Қобилжонов

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			расмийлаштириш ва талабгорларга давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали юбориш.		
149.	11.	Малакали баҳоловчиларга тоифа гувоҳномаларини бериш.	Баҳоловчи тоифасини олиш учун аризаларни қабул қилиш ва белгиланган тартибда кўриб чиқиш бўйича комиссия ишини ташкил этиш. Комиссия қарори натижаларига асосан тоифа гувоҳномаларни расмийлаштириш ва талабгорларга тақдим этиш.	Доимий	Н. Хусанов, М. Миркамалов, А. Юсуфов
150.	12.	Риэлторлик фаолияти соҳасидаги профессионал жамоат бирлашмалари ва Баҳоловчи ташкилотларнинг профессионал жамоат бирлашмалари билан биргаликда ҳамкорлик фаолиятини юритиш.	Баҳолаш ва риэлторлик фаолияти соҳаларини ривожлантириш юзасидан аниқ тадбирлар белгилаш. Баҳолаш ва риэлторлик ташкилотлар иштирокида соҳада учраётган муаммоларни бартараф этиш юзасидан вебинар-семинарлар ўтказиш; Баҳоловчи ва риэлторлар фаолияти даврида Қонунчилик ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга риоя этилмаслик ҳолатлари аниқланганда, соҳага оид жамоат бирлашмалари томонидан тақдимномалар киритилганда белгиланган тартибда баҳоловчиларга ва риэлторларга нисбатан таъсир чораларини кўриш.	Доимий	Н. Хусанов, М. Миркамалов, А. Матяшин, Д. Исмадуллаева
151.	13.	Суд органлари сўровномаларига кўра баҳсли вазиятларда баҳоланувчи объектларни баҳолаш материалларини экспертизадан ўтказиш бўйича эксперт комиссияси ишини ташкил этиш.	Суд органлари томонидан сўровномалар келиб тушганда баҳолаш материалларини экспертизадан ўтказиш бўйича экспертларга етказиш, ва тегишли хулосаларни олиш. Эксперт хулосаларини комиссияга киритиш, баённомалар тузиш тегишли қарор қабул қилиш учун комиссия раисига киритиш. Якуний эксперт хулосаларини белгиланган тартибда расмийлаштириб суд органларига юбориш.	Доимий	Н. Хусанов М. Миркамалов А. Юсуфов
152.	14.	Баҳоловчиларни ва риэлторларни тайёрлаш Нодавлат таълим муассасалар (ўқув марказлар) билан ҳамкорлик фаолиятини юритиш ва таълим жараёни сифатини ошириш бўйича ишларни ташкил этиш.	Баҳоловчиларни ва риэлторларни тайёрлаш Нодавлат таълим муассасалар (ўқув марказлар) томонидан ишлаб чиқилган ўқув дастурларини келишиш ва тасдиқлаш. Таълим муассасаларини замонавий ўқув талабларига жавоб бериши, шунингдек зарур	Доимий	Н. Хусанов, М. Миркамалов, А. Матяшин, Д. Исмадуллаева

T/p	T/p	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			техник асбоб-ускуналар (компьютер, овозли видеокамера, интернет алоқаси ва бошқалар) билан таъминланган ҳамда баҳоловчи ва риэлторлар учун масофавий таълим бериш имкониятлари бўйича ўрганиш ишларини ташкил этиш.		
Юридик бошқарма					
153.	1.	Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президенти Фармонлари, қарорлари ва Ҳукуматнинг қарорлари фармойишлари қабул қилиниши муносабати билан Агентлик фаолиятига дахлдор булган норматив ҳуқуқий ҳужжатларни хатловдан ўтказиш, ҳужжатларга ўзгартиришларни ишлаб чиқишда иштирок этиш.	Хатловдан ўтказиш ҳамда Агентликнинг таркибий бўлинмаларига тегишли ўзгартиришлар киритиш бўйича таклифлар киритиб бориш.	Доимий	У. Газиёв, О. Хуррамов
154.	2.	Агентлик ҳамда ҳудудий бошқарма бошлиқларида мавжуд қарздорни камайтириш ва бюджетга тушумлар тушишини жадаллаштириш мақсадида ҳудудларда мавжуд қарздорликларни ундириш аҳволини ўрганиш.	Ҳар ойда 2 та ҳудудни ўрганиш.	2022 йил январь-апрель	У. Газиёв, С. Ганиев, Б. Боймоков
155.	3.	Ишлаб чиқилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини ҳамда қабул қилинган норматив - ҳуқуқий ҳужжатларни тартибга солиш таъсирини баҳолашдан ўтказиш ишларини ташкил қилиш.	Агентлик томонидан ишлаб чиқилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини ҳамда қабул қилинган норматив -ҳуқуқий ҳужжатларни тартибга солиш таъсирини баҳолашдан ўтказиш.	Ҳар ойда	У. Газиёв, С. Ганиев, Ш. Ваҳобов
156.	4.	Агентлик ходимларини ҳуқуқий маданиятини ошириш бўйича тарғибот ўтказиш.	Агентлик тизими раҳбар ва ходимлари учун ҳуқуқий тарғибот ўқув соатларини ўтказиб бориш.	Ҳар чорақда	У. Газиёв, С. Ганиев
157.	5.	Агентлик томонидан ишлаб чиқилган норматив- ҳуқуқий ва ички ҳужжатларни ҳамда келишиш учун киритилган норматив-ҳуқуқий ҳужжат лойиҳаларини юридик экспертизадан ўтказиш.	Юридик ҳамда коррупциявий омилларни аниқлаш юзасидан экспертизадан ўтказиш.	Ҳар чорақда	У. Газиёв, С. Ганиев
158.	6.	Агентлик томонидан тузилган шартномаларни юридик экспертизадан ўтказиш.	Тегишли хулосаларни тайёрлаш, келишиш.	Доимий	У. Газиёв, С. Ганиев

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
159.	7.	Юридик хизмат ходимларини белгиланган муддатларда ва тартибда Адлия вазирлигида малакасини ошириш, аттестациядан ўтказиш бўйича чораларни кўриш.	Малакасини ошириш, малака имтиҳонини топшириш ва аттестациядан ўтиш.	Доимий	У. Газиев, С. Ганиев
160.	8.	Талабнома-даъво ишларини таъминлаш, шу жумладан, Агентлик манфаатларида жиноят ишлари бўйича давтлабки тергов ва суриштирув жараёнларида жиноят ишлари бўйича ва маъмурий судларда иштирок этиш.	Вакилнинг иштирокини белгиланган тартибда таъминлаш чораларини кўриш.	Доимий	С. Ганиев, Б. Боймоков
Давлат активларини бошқариш, трансформация ва хусусийлаштириш жамғармасини юритиш бошқармаси					
161.	1.	Давлат активларини бошқариш, трансформация ва хусусийлаштириш жамғармаси маблағлари бўйича белгиланган прогноз кўрсаткичларининг бажарилиши юзасидан ҳудудий бошқарма бошлиқлари кесимида таҳлилий маълумот тайёрлаш ва раҳбариятга киритиш.	1. Ҳудудий бошқарма бошлиқларининг тақдим этган маълумотлари ва ҳисоботлари ўрганилади. 2. Маълумотлар ҳудудлар кесимида умумлаштирилади ва таҳлил қилинади. 3. Таҳлил натижаси бўйича раҳбариятга тегишли маълумот киритилади.	Ҳар чорак якуни бўйича кейинги ойнинг 20 санасига қадар	М.Ғафуров, А.Намазов, Б.Тореев
162.	2.	Молия вазирлигига давлат активларини бошқариш, трансформация ва хусусийлаштириш жамғармасининг бюджет ижроси тўғрисидаги ойлик ҳисоботларини тақдим этиш.	1. Ҳудудий бошқарма бошлиқларидан ҳисоботлар қабул қилинади ва текширилади; 2. Ҳисоботлар ҳудудлар кесимида умумлаштирилади ва таҳлил қилинади; 3. Жамғарманинг ойлик ҳисоботи шакллантирилади ва тақдим этилади.	Ҳисобот ойдан кейинги ойнинг 15-санасигача	М.Ғафуров, А.Намазов, Б.Тореев
163.	3.	Молия вазирлигига давлат активларини бошқариш, трансформация ва хусусийлаштириш жамғармасининг бюджет ижроси бўйича чораклик ҳисоботларини тақдим этиш.	1. Ҳудудий бошқарма бошлиқларидан ҳисоботлар қабул қилинади ва текширилади; 2. Ҳисоботлар ҳудудлар кесимида умумлаштирилади ва таҳлил қилинади; 3. Ҳисоботлардаги маълумотлар тўғрилиги ва тегишли қарорларга асосан тўғри киритилганлиги, шунингдек, ғазначиликнинг маълумотлари билан таққосланади; 4. Жамғарманинг чораклик ҳисоботи шакллантирилади ва тақдим этилади.	Ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 25-санасигача	М.Ғафуров, А.Намазов, Б.Тореев
164.	4.	Давлат активларини сотиш юзасидан тузилган шартномалар бўйича мавжуд қарздорликлар тўғрисидаги маълумотларни ҳудудий органлар томонидан тақдим	1. Давлат активларининг олди-сотдиси бўйича тузилган шартномалар рўйхати ҳудудий бошқарма бошлиқлари кесимида шакллантирилади;	Ҳар чоракда	М.Ғафуров, А.Намазов, Б.Тореев

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		қилинган ҳисоботлар асосида жамлаш, қайта ишлаш ва таҳлил қилиш. Бунда, шартномада белгиланган тўловларнинг тўлиқ тўланишини ва ўз вақтида тўланмаган тўловлар бўйича пенялар ҳисобланиши ҳамда қарздорликларни ундириш чораларини кўриш бўйича ҳудудий бошқарма бошлиқлари билан биргаликда иш ташкил этиш.	2. Мазкур шартномалар бўйича мавжуд қарздорликлар ўрганилади ва таҳлил қилинади; 3. Давлат активининг олди-сотди шартномаси бўйича муддати ўтган қарздорлик юзасидан пеня ҳисоблаш ва харидорга талабномаларнинг ўз вақтида жўнатилиши таҳлил қилинади. 4. Шартномалар бўйича қарздорликларни ундириш бўйича ҳудудий бошқарма бошлиқларига амалий ёрдам кўрсатилади.		
165.	5.	Давлат активларини оммавий савдоларга чиқариш ва уларни сотиш жараёнларини ташкил этишда жалб қилинадиган инвестиция воситачилари, маслаҳатчилар, хорижий маслаҳатчилар, шунингдек баҳолаш, молиявий, солиқ ва аудит таҳлилларини ўтказиш, юридик масалаҳатлар ҳамда консалтинг хизматларини кўрсатувчи юридик шахслар (шу жумладан, хорижий компаниялар) билан тузиладиган шартномаларни белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказиш ҳамда шартномаларда белгиланган муддатларда тўловларни амалга ошириб бориш.	Давлат активларини оммавий савдоларга чиқариш ва уларни сотиш жараёнларини ташкил этишда жалб қилинадиган инвестиция воситачилари, маслаҳатчилар, хорижий маслаҳатчилар, шунингдек баҳолаш, молиявий, солиқ ва аудит таҳлилларини ўтказиш, юридик масалаҳатлар ҳамда консалтинг хизматларини кўрсатувчи юридик шахслар (шу жумладан, хорижий компаниялар) билан тузиладиган шартномаларни белгиланган тартибда тегишли ваколатли органлардан рўйхатдан ўтказилади ҳамда шартномаларда белгиланган муддатларда тўловларни амалга ошириб борилади	Доимий	М.Ғафуров, А.Намазов, Б.Тореев
166.	6.	Давлат активлари олди-сотди шартномалари (битимлари) бўйича пеня ва жарималар суммасининг Жамғармага тушишини назорат қилиш.	1. Олди-сотди шартномалар бўйича пеня ва жарималар бўйича қарздорликлар ўрганилиб, ҳудудий бошқарма бошлиқлари кесимида рўйхат шакллантирилади. 2. Пеня ва жарималарнинг Жамғармага тушиши назорат қилинади.	Ҳар ойда	А.Намазов, Б.Тореев
167.	7.	Тузилган ва бекор қилинган давлат активлари олди-сотди шартномалари (битимлари), берилган қарзлар бўйича тушган пенялар ва жарималарни ундириш бўйича Агентликнинг тегишли таркибий тузилмалари билан биргаликда амалий чоралар кўриш.	1. Олди-сотди шартномалар бўйича пеня ва жарималар бўйича қарздорликлар ўрганилиб, ҳудудий бошқарма бошлиқлари кесимида рўйхат шакллантириш. 2. Қарздорликларни ундириш юзасидан Агентликнинг Давлат активларини хусусийлаштириш департаменти ва Юридик бошқармаси билан биргаликда ишлар ташкил этиш. 3. Зарур ҳолларда қарздорликларни ўрганиш	Доимий	А.Намазов, Б.Тореев

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
			ва ҳудудий бошқарма бошлиқларига тегилши амалий ёрдам кўрсатиш мақсадида ҳудудларга хизмат сафарлари ташкил этиш.		
168.	8.	Жамғарманинг вақтинча бўш маблағларини тижорат банклари депозитларига жойлаштиришдан олинадиган даромадлар ҳисобини юритиш.	1. Тижорат банклари депозитларига жойлаштирилган Жамғарманинг бўш маблағлари хатловдан ўтказилади. 2. Ушбу маблағларнинг Жамғармага ўз вақтида қайтарилиши ҳисоби юритилади ва доимий мониторинг ўрнатилади.	Ҳар ойда	М.Ғафуров, Ж.Абдуллаев А.Намазов
169.	9.	Ходимларга иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловларни ўз вақтида ҳисоблаш ҳамда тўловларни амалга ошириш.	1. Иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар ҳисоблаб чиқариш. 2. Тўловларни амалга ошириш юзасидан тўлов ҳужжатлари шакллантирилиб, имзолаш юзасидан раҳбариятга киритиш. 3. Тегишли тўлов ҳужжатлари ғазначилик бошқармасига тақдим этиш орқали ходимларнинг иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлари тўлаб бориш.	Ҳар ойнинг 5 санасига қадар	Ж.Абдуллаев У.Закирова
170.	10.	Солиқ ва Статистика органларига топширилиши белгиланган ҳисоботларни ўз вақтида тақдим қилиб бориш.	1. Агентликнинг солиқ ва статистик ҳисоботлари шакллантириш ва тўғрилигини текшириш. 2. Солиқ ва статистик маълумотлар тасдиқланганидан сўнг тегишли органларга тақдим этиш.	Ҳар ойнинг 15 санасига қадар	Ж. Абдуллаев У. Закирова
171.	11.	Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2019 йил 15 майдаги 404-сонли қарорига, Агентликнинг тегишли буйруқлари ва топшириқлари, Агентликнинг ҳудудий бошқарма бошлиқлари ҳамда идоравий мансуб ташкилотларининг мурожаатларига мувофиқ белгиланган тартибда маблағлар ажратиш.	1. Агентликнинг тегишли буйруқлари ва топшириқларига мувофиқ, идоравий мансуб тузулмалар ва ҳудудий бошқарма бошлиқлари белгиланган тартибда молиялаштириш. 2. Ажратилган пул маблағлар рўйҳати тузилиб, доимий ҳисобини юритиш.	Ҳар чоракда	М.Ғафуров, Ж. Абдуллаев И. Исмоилов
172.	12.	Давлат активларини бошқариш агентлигининг бюджет ва бюджетдан ташқари маблағлари бўйича 2022 йилга мўлжалланган харажатлар сметаси ижроси юзасидан ҳисоботларни Молия вазирлигига тақдим этиш.	1. Агентликнинг бюджетдан ташқари маблағлари бўйича харажатлар тасдиқланган смета бўйича амалга ошириш. 2. Тасдиқланган харажатлар сметаси ижроси бўйича белгиланган муддатда Молия вазирлигига ҳисобот тақдим этиб бориш.	Ҳар чорак якуни бўйича кейинги ойнинг 25 санасига қадар	Ж.Абдуллаев И.Исмоилов У.Закирова

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
173.	13.	Худудий бошқарма бошлиқларига ажратилган маблағларнинг мақсадли сарфланилишини ўрганиш юзасидан жойларга чиққан ҳолда мониторинг ўтказиб бориш.	1. Худудий бошқарма бошлиқларига ажратилган маблағлар ҳисобини юритиш. 2. Ажратилган маблағлар мақсадли сарфланиши бўйича ҳудудларга чиққан ҳолда мониторинг ўқазтириш.	2022 йил январь-июнь	И.Исмоилов К.Ямбаева
174.	14.	Давлат активлари олди-сотди шартномалари (битимлари) бўйича ҳисоб ва ҳисоботларнинг юритилиши, тўловлар, пеня ва жарималарнинг ўз муддатида ундирилиши ҳамда кўрилган чораларни жойларга чиққан ҳолда ўрганиб бориш.	1. Шартномалар бўйича пеня ва жарималарнинг ундирилиши таҳлил қилиш. 2. Пеня ва жарималарни ундириш бўйича кўрилган чоралар жойига чиққан ҳолда ўрганиш.	2022 йил январь-июнь	А.Намазов, Б.Тореев
175.	15.	Ходимларни малака ошириш курсларида ўқишини ташкил этиш.	1. Ходимларнинг малакасини ошириш бўйича тегишли курслар аниқлаштирилади. 2. Малака ошириш бзасидан шартнома тузилади.	2022 йил январь-июнь	М.Ғафуров, Ж. Абдуллаев
176.	16.	Давлат активларини бошқариш, трансформация ва хусусийлаштириш жамғармасига тушумлар ва маблағлар тақсимоли, шунингдек эълон қилиниши белгиланган молиявий ҳисоботлар ҳамда молиявий ҳолат бўйича маълумотларни Агентликнинг расмий веб-сайтига жойлаб бориш.	1. Эълон қилиниши белгиланган маълумотлар, молиявий ҳисоботлар ва маълумотлар тегишли жадвалларда шакллантириш. 2. Уларни Агентликнинг расмий веб-сайтига жойлаштириш учун Агентликнинг Замоनावий ИТ технологияларини жорий этиш департаментига тақдим этилади. 3. Маълумотларнинг ўз муддатида ва тўлиқ жойлаштирилиши тизимли мониторинг қилиш.	Ҳисобот чорагидан кейинги ойнанинг 25-санасига қадар	М.Ғафуров, Ж. Абдуллаев, Б.Тореев
Ахборот ва PR хизмати					
177.	1.	Хусусийлаштириш жараёнлари ҳақида мақола	Ўзбекистон бўйлаб, амалга оширилаётган йирик хусусийлаштириш жараёнлари ҳақида мақола	2022 йил январь	О.Сафоев, Ж.Жўраев
178.	2.	Хусусийлаштириш соҳасида амалга оширилаётган чора-тадбирларни ОАВларида ёритиш, жамоатчиликка етказиш юзасидан ўрганишлар олиб бориш	Соҳага оид ишларни матбуотда ёритиш, фаолият очиклиги ва шаффофлигини таъминлаш юзасидан амалга оширилаётган ишлар Жиззах вилояти мисолида таҳлил этилади.	2022 йил февраль	О.Сафоев, Д. Исроилов, Худудий бошқарма бошлиқлари раҳбарлари
179.	3.	Халқаро экспертлар иштирокида интервью ташкиллаштириш	Давлат активларини бошқариш агентлиги директори маслаҳатчилари Веслав Качмарек ва Марек Граберек билан интервью ташкил қилиш	2022 йил I – чорак давомида	О. Сафоев, Ш. Охунов, Қ.Носиров
180.	4.	Хусусийлаштириш ва давлат иштирокидаги корхоналарни ислоҳ қилиш бўйича олиб борилаётган кенг кўламли	1. “PR” компанияси (ёки консорциум)ни жалб қилиш учун техник топшириқ ишлаб чиқиш ҳамда Жаҳон банки экспертлари ва Молия вазирлиги	2022 йил февраль	Ш. Охунов, О. Сафоев, Қ.Носиров

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		ишларни юртимиз аҳолисига ва хорижликларга етказиш, шунингдек хусусийлаштириши белгиланган давлат активларига хорижий ва маҳаллий инвесторларнинг қизиқишини орттириш учун самарали ва таъсирчан маркетинг ишларини йўлга қўйиш мақсадида халқаро "PR" компанияси (ёки консорциум)ни танлов асосида жалб қилиш	<p>билан келишиш.</p> <p>2. Молия вазирлиги ҳузуридаги Лойиҳаларни амалга ошириш гуруҳи (ГРП) томонидан профессионал ташкилотларни жалб қилиш учун эълон тайёрлаш ҳамда Молия вазирлиги билан келишилгандан сўнг, белгиланган тартибда Жаҳон банкининг "step" платформаси ва Давактив агентлиги интернет саҳифалари орқали эълон бериш.</p> <p>3. Молия вазирлигининг товарларни (ишларни, хизматларни) сотиб олиш бўйича харид комиссияси томонидан маъқул номзодлар рўйхатини (short list) кўриб чиқиш ва Жаҳон банки экспертлари билан мазкур рўйхатни белгиланган тартибда келишиш.</p> <p>4. Номзодлар томонидан таклиф этилган аризаларни Жаҳон банки тарафидан ишлаб чиқилган харид қоидалар асосида харид Комиссияси томонидан молиявий ва техник жиҳатларини кўриб чиқиш.</p> <p>5. Комиссия томонидан баён асосида якуний қарор қабул қилиш.</p>		
181.	5.	Хусусийлаштириш соҳасида амалга оширилаётган чора-тадбирларни ОАВларида ёритиш, жамоатчиликка етказиш юзасидан ўрганишлар олиб бориш	Соҳага оид ишларни матбуотда ёритиш, фаолият очиклиги ва шаффофлигини таъминлаш юзасидан амалга оширилаётган ишлар Бухоро вилояти мисолида таҳлил этилади.	2022 йил март	О.Сафоев, Д. Исроилов, худудий бошқарма бошлиқлари раҳбарлари
182.	6.	Хусусийлаштирилиши белгиланган давлат активларини бир ерга жамлаган ягона маълумотлар базаси тўғрисида аҳолини хабардор қилиш.	Агентликнинг privatization@davaktiv.uz сайти негизда хусусийлаштирилиши белгиланган давлат активлари бўйича ягона маълумотлар базаси тўғрисидаги маълумотни ОАВда ёритиш.	2022 йил март	О.Сафоев, У.Самиев, Ж.Жўраев
183.	7.	Давлат иштирокидаги корхоналар бўйича мақола	Давлат иштирокидаги корхоналар ҳолати ва уларнинг таҳлили бўйича инфографика асосида мақола.	2022 йил февраль	О.Сафоев, С. Қурбоналиев
184.	8.	Давлат иштирокидаги корхоналарнинг 2022 йил чорак якуни бўйича бизнес-режа кўрсаткичлари бажарилиши ҳолати.	Йирик корхоналар бизнес режалари қандай, уларнинг ижроси самарадорликнинг муҳим кўрсаткичларига қандай таъсир кўрсатиши ҳақида таҳлилий маълумот тайёрлаш.	2022 йил апрель ва ҳар чоракда 1 марта	О.Сафоев, С.Курбоналиев
185.	9.	Давлат иштирокидаги корхоналар	2021 йил якуни бўйича энг юқори соф фойда	2022 йил	О.Сафоев,

T/p	T/p	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		тўғрисидаги маълумотларни Агентликнинг расмий каналларида эълон қилиш	олган 20 та корхона ва фаолиятини зарар билан яқунлаган 10 та корхона тўғрисидаги маълумотларни Агентликнинг расмий каналларида эълон қилиш.	февраль	С. Қурбоналиев, Т.Самандаров
186.	10.	Йирик корхоналар бўйича мақола	"Йирик корхоналар бизнес режалари қандай, уларнинг ижроси самарадорликнинг муҳим кўрсаткичларига қай тарзда таъсир қиляпти" мавзусида мақола тайёрлаш.	2022 йил июль	С.Қурбоналиев, О.Сафоев
187.	11.	Агентликнинг халқаро ташкилотлар ва молия муассасалари билан ҳамкорлиги.	Халқаро фаолият ва тажрибани Агентлик ёки давлат иштирокидаги корхоналар фаолиятида тадбиқ қилиш тўғрисида 5 минутлик таҳлилий материал тайёрлаш.	2022 йил май	Ш.Охунов, О.Сафоев, тегишли таркибий бўлинма бошлиқлари
188.	12.	Республика бўйича давлат мулки объектлари ҳисоби.	Давлат мулки объектлари тўғрисида инфографик маълумот тайёрлаб, ахборот хизматида мунтазам равишда бериб бориш	Ҳар чорақдан кейинги ойнинг 30 санасига қадар	Ж.Шаҳобиддинов, О.Сафоев
189.	13.	Расмий веб-сайтни долзарб бўлган маълумотлар билан доимий бойитиб бориш	Агентлик таркибий бўлинма бошлиқлари ойига камида 2 марта маълумот тақдим этади.	Ҳар ойда камида 2 марта	Таркибий бўлинма бошлиқлари, У.Самиев, О.Сафоев
190.	14.	Агентлик тизимида коррупцияга қарши курашиш соҳасида амалга оширилаётган ишлар тўғрисида жамоатчиликка кенг ахборот бериш.	Агентлик сайтидаги "Коррупцияга қарши кураш" бўлимини тегишли ҳужжатлар ва ҳисоботлар билан тўлдириш ва бу жараёни ОАВда ёритиш.	2022 йил февралдан бошлаб доимий равишда	Х.Бахтиёров, У.Самиев, О.Сафоев
191.	15.	Агентлик томонидан 2022 йил давомида Давлат бюджетига йўналтирилган маблағлар тўғрисида маълумот.	Агентлик томонидан давлат бюджетига йўналтирилган маблағлар тўғрисида ойлик ҳисобот тайёрлаш ва Ахборот хизматида тақдим этиш.	Ҳар ойнинг 15 санасига қадар	М.Ғафуров, О.Сафоев, У.Самиев
192.	16.	Ҳуқуқий тарғибот тизимини такомиллаштириш.	Агентлик тизимида ҳуқуқий таълим ўқув соатлари жорий этиш ва мунтазам ўтказиб борилишини йўлга қўйиш. Қабул қилинаётган қонун ҳужжатлари мазмун-моҳиятини тушунтириб бориш.	Ҳар ойда 1 марта	У.Ғазиев, О.Сафоев, таркибий бўлинма бошлиқлари
193.	17.	Давлат мулкни ижарага бериш, ижарадан пул тушумлари мониторинги, ижара объектларида яратилган янги иш ўринлари ҳақида таҳлилий ахборотни ошкор этиб бориш.	Таҳлилий материалларни (инфографика ва ахборот матни кўринишида) ҳар ой якуни билан кейинги ойнинг 3 санасигача Ахборот хизматида тақдим этиш	Ҳар ой якуни билан кейинги ойнинг 3 санасигача	О. Маматов, О.Сафоев

T/p	T/p	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
194.	18.	Марказ томонидан бўш турган объектларни аниқлаш ва уларни хўжалик фаолиятига жалб қилиш бўйича амалга оширилган ишлар тўғрисида чораклик ҳисоботларни бериб бориш.	Республика ҳудудларида амалга оширилган ишлар, эришилган натижалар, мавжуд муаммолар ва режалаштирилган ишлар тўғрисида Ахборот хизматида ҳисобот бериш.	Ҳар чорак якунига билан кейинги ойнанинг 15 санасигача	О.Маматов, О.Сафоев
195.	19.	Е-auktion.uz сайтидаги савдолар бўйича инфографик материаллар тайёрлаш.	Маълумотларни умумлаштирган ҳолда инфографик материаллар тайёрлаш.	Ҳар чорак якуни бўйича	С.Муродов
196.	20.	Корхоналарда СМК ошкор этилиши ҳолати.	Корхоналарда СМК ошкор этилиши ҳолати.	Ҳар чоракдан кейин 15 кун ичида	О.Сафоев, С.Қурбоналиев
197.	21.	Давлат органлари ва ташкилотлари ҳузуридаги жамоатчилик кенгашлари тўғрисидаги маълумотларни Агентлик расмий вебсайтида чоп этиш.	Барча тадбирларни ва қабул қилинган қарорларни Агентлик расмий вебсайтида жойлаштириш.	Ҳар чоракда	О.Сафоев, У.Самиев
Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси					
198.	1.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 3 октябрдаги “Ўзбекистон Республикасида кадрлар сиёсати ва давлат фуқаролик хизмати тизимини тубдан такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ–5843-сон Фармонига асосан Давлат активларини бошқариш агентлиги марказий аппарати, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб ташкилотлардаги вакант лавозимларга ишга қабул қилишда танлов асосида саралаб олиш тўғрисидаги тартибга асосан иш юритиш.	1. Давлат активларини бошқариш агентлигида мавжуд вакант лавозимлар тўғрисида АРГОС ва Агентлик расмий веб-сайтига эълонлар жойлаштириб бориш. 2. Давлат активларини бошқариш агентлигининг 2021 йил 1 апрелдаги 94-сон буйруғига мувофиқ Агентлик тизимидаги вакант лавозимларга ходимларни танлов асосида қабул қилиш.	Доимий	Қ.Абдухоликов Ф.Фазилов Н.Набиева Ш.Машарипова
199.	2.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 22 июлдаги ПҚ–5189-сон “Вазирликлар, давлат қўмиталари, давлат бошқарувининг бошқа органлари ва хўжалик бирлашмалари раҳбарлари ўринбосарларининг фаолияти самарадорлигини баҳолаш тизимини жорий этиш тўғрисида”ги қарори ҳамда Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 28 июлдаги 467-сон “Вазирликлар, давлат қўмиталари, давлат бошқарувининг бошқа органлари ва хўжалик	1. Агентлик Директор ўринбосарларининг фаолияти самарадорлигини ҳамда мақсадли вазифаларга эришишни баҳолашнинг асосий мезонлари, кўрсаткичлари, статистик ва идоравий ҳисоботлар ҳамда таҳлилий маълумотлари асосида тизимли мониторинг қилиб бориш. 2. Агентлик Директорининг ҳар бир ўринбосарлари бўйича берилган баҳо натижалари бўйича умумлаштирилган маълумотлар, шу жумладан тегишли	Ҳар ойда Ҳар чорак якуни бўйича кейинги ойнанинг 5-санасига	Қ.Абдухоликов Ф.Фазилов Н.Набиева Ш.Машарипова

T/p	T/p	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		бирлашмалари раҳбарлари ўринбосарларнинг фаолияти самарадорлигини ҳамда мақсадли вазифаларга эришишларини баҳолашнинг асосий мезонларини тасдиқлаш тўғрисида”ги қарори ижросини ташкил қилиш.	ўринбосарлар масъулияти юзасидан таклифлар ҳамда бошқа таҳлилий материалларни Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг тегишли ўринбосарига киритиш.	қадар	
200.	3.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 31 октябрдаги ПҚ-4502-сон қарори ижросини таъминлаш юзасидан Агентлик тизими бўйича барча ходимларнинг маълумотларини “Ягона миллий меҳнат тизими” идоралараро дастурий-аппарат комплексига киритишни ташкил этиш.	Агентлик марказий аппаратида фаолият юритаётган ва янги ишга қабул қилинаётган ходимларнинг меҳнат фаолияти тўғрисидаги маълумотларни “Ягона миллий меҳнат тизими” идоралараро дастурий-аппарат комплексига киритиш.	Доимий	Қ.Абдухоликов Ф.Фазилов Н.Набиева Ш.Машарипова
201.	4.	Давлат хизматини ривожлантириш агентлиги томонидан ташкил қилинадиган Сиёсий (маърифат) ўқув соатида Агентлик тизими ходимларини иштирокини таъминлаш.	Агентлик тизими ходимларини Сиёсий (маърифат) ўқув соатида онлайн иштирок этишини ташкил қилиш.	Ҳар жума куни	Қ.Абдухоликов Ф.Фазилов Н.Набиева Ш.Машарипова
202.	5.	Агентлик марказий аппарати бошқарув ходимларини ишлаб чиқаришдан ажралмаган ҳамда онлайн тарзда “Иш вақтини тўғри ташкил этиш - “Time management”, “Давлат хизматчиси амалиётида рақамли технологиялар” мавзуларида ва инглиз тилини ўргатиш бўйича ўқув курсларини ташкил этиш.	Давлат бошқаруви академияси ва бошқа давлат ва нодавлат ўқув муассасалари мутахассислари орқали ходимларни ўқитиш.	Доимий	Қ.Абдухоликов Ф.Фазилов Н.Набиева
203.	6.	Вазирлар Маҳкамасининг 2021 йил 4 февралдаги “Раҳбар кадрлар ва масъул лавозимларга тайинладиган шахсларнинг давлат тилини билиш даражасини аниқлаш ва уларни давлат тилини билиш бўйича даража сертификатини бериш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш тўғрисида”ги 52-сон қарори ижроси бўйича тадбирларни амалга ошириш.	Раҳбар кадрлар ва масъул лавозимларга тайинладиган шахсларнинг давлат тилини билиш даражасини аниқлаш учун белгиланган тартибда Давлат тест маркази орқали улар учун тестларни ўтказилишини ташкил этиш.	Ҳар чорақда	Қ.Абдухоликов Ф.Фазилов Н.Набиева
204.	7.	Марказий аппарат, ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб тузилмалар ўртасида ходимлар стажировкасини ташкил этиш.	Тажриба алмашиш мақсадида ҳудудий бошқармалар ва идоравий мансуб тузилмалар ходимларини марказий аппаратнинг таркибий бўлинмаларида стажировкаларини ташкил этиш	Ҳар чорақда	Қ.Абдухоликов Ф.Фазилов Н.Набиева

T/p	T/p	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
205.	8.	Халқаро грант ажратувчи ҳукумат ва ноҳукумат ташкилотлари томонидан ходимларни хориж давлатларида малака оширишларини ташкил этиш.	Давактив фаолиятдан келиб чиқиб ходимларни хорижда малака оширишлари учун шароит яратиш.	Ҳар чорақда	Қ.Абдуҳолиқов Ф.Фазилов Н.Набиева
206.	9.	Корея активларини бошқариш корпорацияси (КАМСО) ҳамда Корея давлат корпорациялари институти (KIPF) ходимлари ва профессорлари иштирокида Агентлик ходимлари учун онлайн семинар тренинглар ташкил этиш	Онлайн семинар тренинглар ташкил этиш орқали Агентлик ходимлари малакасини ошириш.	Ҳар чорақда	Қ.Абдуҳолиқов Ф.Фазилов Н.Набиева
207.	10.	Агентлик тизимида, бошқа давлат органлари ҳамда хусусий секторларда фаолият юритаётган Топ 1000 таликка киритилган хорижий олий таълим муассасаларини тамомлаган ёки уларда илмий даража олган ходимларни Агентлик тизимида мавжуд раҳбарлик лавозимларига истиқболли заҳира кадрлари рўйхатига киритиш.	Топ 1000 таликка кирган олий ўқув юртлари талаба ва битирувчилари билан суҳбат ўтказиш ҳамда уларнинг розилиги асосида, мутахассислиги ҳамда амалий тажрибасидан келиб чиқиб муносиб лавозимлар учун заҳирага киритиш.	2022 йил январь	Қ.Абдуҳолиқов Ф.Фазилов Н.Набиева
208.	11.	Агентлик марказий аппарати шу жумладан тизим ташкилотларидаги раҳбарлик лавозимларига камида 2 нафар иқтидорли ёшларни саралаш ҳамда ёш кадрлар заҳирасини тасдиқлаш.	Агентлик тизимида фаолият юритаётган ёш иқтидорли ёш ходимлардан заҳира шакллантириш.	Ҳар чорақда	Қ.Абдуҳолиқов Ф.Фазилов Н.Набиева
Ташкилий ва ижро интизоми назорати бошқармаси					
209.	1.	Агентлик тизимида ижро интизомини янада мустаҳкамлаш мақсадида, ижрочилар (Агентликнинг ҳудудий бошқарма бошлиқлари ва идоравий мансуб тузилмалари) кесимидаги таҳлилий маълумотларни тайёрлашда ижро интизоми назоратининг рейтинг тизимини жорий этиш. Ҳайъат йиғилишларида кўриб чиқиш ва танқидий муҳокама қилиш учун раҳбариятга тақдим этиш.	Ижро интизоми ҳолати юзасидан ҳар бир бошқарма ва идоравий мансуб тузилмалари кесимида маълумотларни таҳлил қилиб бориш ва чорақ якуни бўйича маълумотларни таҳлил қилиб бориш.	Ҳар чорақ якуни бўйича	А.Ражабов, Марказий аппарат таркибий бўлинма бошлиқлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари ва идоравий мансуб тузилмалари раҳбарлари
210.	2.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармони, қарори ва фармойишлари, шунингдек, баённома ва топшириқлари ҳамда Ҳукумат қарорлари, фармойишлари	Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармони, қарори ва фармойишлари, шунингдек, баённома ва топшириқлари ҳамда Ҳукумат қарорлари, фармойишлари ва топшириқлари,	Доимий	А.Ражабов, Қ.Абдуҳолиқов

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		ва топшириқлари, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари, Агентлик Ҳайъати ва раҳбарияти топшириқларининг ижросини бажаришда белгиланган муддатларга риоя қилмаган ва ижро интизомини бузган масъул ходимларга нисбатан қонунчиликда белгиланган қатъий интизомий жазо чораларини кўриш тўғрисида раҳбариятига асосланган таклифлар киритиш.	жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари, Агентлик Ҳайъати ва раҳбарияти топшириқларининг ижро ҳолати юзасидан маълумот тайёрлаб Агентлик раҳбариятига тақдим этиб бориш.		
211.	3.	Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрациясининг (20.02.2017 йилда 36/02-хт-сон билан рўйхатга олинган) топшириғига асосан, Агентликка ижро учун юборилган Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармони, қарори, фармойишлари, Администрация раҳбари топшириқлари, Ҳукумат комиссияси топшириқлари ижроси юзасидан амалга оширилган ишлар тўғрисидаги (бандма-банд) маълумотларни талаб қилинган шаклда Ҳисоб палатаси назоратидаги "IJRO-GOV" электрон дастурига жойлаштириб борилишини таъминлаш.	Агентликка ижро учун юборилган Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармони, қарори, фармойишлари, Администрация раҳбари топшириқлари, Ҳукумат комиссияси топшириқлари ижроси юзасидан амалга оширилган ишлар тўғрисидаги (бандма-банд) маълумотларни талаб қилинган шаклда Ҳисоб палатаси назоратидаги "IJRO-GOV" электрон дастурига жойлаштириб бориш.	Доимий	А.Ражабов, марказий аппарат таркибий бўлинма бошлиқлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари ва идоравий мансуб тузилмалар раҳбарлари
212.	4.	Ўзбекистон Республикаси Бош вазири қабулхонаси орқали келиб тушаётган мурожаатларнинг ижро этилишини чуқур таҳлил қилиш ва таҳлил натижалари бўйича тегишли таҳлилий маълумотларни Агентлик раҳбариятига ва Ҳукуматга киритиб бориш.	Хар чорак якуни бўйича Бош вазири қабулхонаси орқали келиб тушаётган мурожаатларнинг ижро этилишини таҳлил қилиш.	Ҳар чоракда	А.Ражабов, Марказий аппарат таркибий бўлинма бошлиқлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари ва идоравий мансуб тузилмалар раҳбарлари
213.	5.	Агентлик томонидан ишлаб чиқилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни вазирлик идоралар билан келиши ҳамда ҳукуматга киритилганлик ҳолати юзасидан таҳлилий маълумотларни раҳбариятга тақдим этиш	Норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни вазирлик идоралар билан келиши ҳамда Ҳукуматга киритиб бориш ҳолатини таҳлил қилиб бориш ҳамда маълумотларни Агентлик раҳбариятига киритиб бориш.	Ҳар ҳафтанинг Жума куни соат 18-00 га қадар	А.Ражабов, Марказий аппарат таркибий бўлинма бошлиқлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари бошлиқлари
214.	6.	Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг қабулхонаси ишчи гуруҳлари томонидан	Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг қабулхонаси томонидан келиб тушаётган	Ҳар ҳафтанинг Душанба куни	А.Ражабов, М.Сафарбоев

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		Агентлик ваколатига кирувчи масалалар юзасидан қабул қилинган тадбиркорларнинг мурожаатларини кўриб чиқиши ҳолати ва натижаси бўйича таҳлилий маълумотларни Агентлик раҳбариятига киритиб бориш.	топшириқлар ижросини таҳлил қилиш	соат 18-00 га қадар	Марказий аппарат таркибий бўлинма бошлиқлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари
215.	7.	Ўзбекистон Республикасининг Қонунлари, Президент фармонлари, қарорлари, фармойишлари, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларининг бажарилиши ҳолати юзасидан 2021 йил I чораги ва ярим йиллиги яқунлари бўйича ҳисоботларни умумлаштириш ва Вазирлар Маҳкамасига киритиш.	Маълумотларни умумлаштириш	Ҳар чорак якуни бўйича	А.Ражабов, Марказий аппарат таркибий бўлинма бошлиқлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари ва идоравий мансуб тузилмалар раҳбарлари
216.	8.	Агентлик тизимида жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларининг кўриб чиқиши юзасидан 2021 йилнинг I чораги ва ярим йиллиги яқунлари бўйича ҳисоботларни умумлаштириш ҳамда Президент Администрацияси ва Вазирлар Маҳкамасига киритиш.	Маълумотларни умумлаштириш.	Ҳар чорак якуни бўйича	А.Ражабов, Марказий аппарат таркибий бўлинма бошлиқлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари ва идоравий мансуб тузилмалар раҳбарлари
217.	9.	Жисмоний ва юридик шахсларнинг вакиллари Агентлик раҳбарияти ҳамда марказий аппарат таркибий бўлинма бошлиқлари раҳбарлари томонидан навбатчилик асосида қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ шахсан қабул қилинишини ташкил этиш ва масъул ижрочилар томонидан тегишли баённома расмийлаштирилишини ҳамда ижро муддатига қатъий риоя этилишини назорат қилинишини таъминлаш.	Жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари Агентлик раҳбарияти ҳамда марказий аппарат таркибий бўлинма бошлиқлари раҳбарларининг қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ шахсан қабул қилинишини ташкил этиш ҳамда ижро ҳолати юзасидан таҳлилий маълумотномаларни тайёрлаб бориш.	Доимий	А.Ражабов, Марказий аппарат таркибий бўлинма бошлиқлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари ва идоравий мансуб тузилмалар раҳбарлари
218.	10.	Ҳудудларда ташкил этиладиган сайёр қабул куни ҳақида жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари қабул қилинишини ташкил этиш, сайёр қабул куни тугагандан кейин қабул натижалари бўйича расмийлаштирилган баённомани шу куннинг ўзида тасдиқлаш учун Агентлик раҳбариятига киритилишини ва тасдиқланган баённоманинг	Ҳудудларда ташкил этиладиган сайёр қабул куни ҳақида жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари қабул қилинишини ташкил этиш орқали тизимли назоратни ўрнатиш	Қабул куни тугагандан кейин 2 кунлик муддатда	Ҳудудий бошқарма бошлиқлари раҳбарлари

Т/р	Т/р	Амалга оширилиши режалартирилган тадбирлар	Амалга ошириш механизими	Бажариш муддати	Масъуллар
		аслини Агентликнинг Ташкилий назорат бошқармасига тақдим этилишини таъминлаш.			
219.	11.	Хужжатлар билан ишлаш ҳамда назоратдаги хужжатлар ижросини ўз вақтида ва сифатли таъминлаш бўйича бошланғич билимларини ошириш мақсадида Агентлик марказий аппаратиغا ишга янги қабул қилинган ходимларни 1 ҳафта давомида Ташкилий ва ижро интизоми назорати бошқармасида амалиёт ўташ тизимини жорий этиш.	Хужжатлар билан ишлаш ҳамда назоратдаги хужжатлар ижросини ўз вақтида ва сифатли таъминлаш бўйича бошланғич билимларини ошириш мақсадида Агентлик марказий аппаратиغا ишга янги қабул қилинган ходимларни 1 ҳафта давомида Ташкилий ва ижро интизоми назорати бошқармасида амалиёт ўташ тизимини жорий этиш.	Доимий	А.Ражабов Қ.Абдуҳолиқов, Марказий аппарат таркибий бўлинма раҳбарлари
220.	12.	Агентлик марказий аппарати таркибий бўлинма бошлиқлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари ва унинг идоравий мансуб тузилмаларида жисмоний ва юридик шахсларнинг оғзаки, ёзма ва электрон мурожаатларининг кўриб чиқилиши аҳволи юзасидан зарур ҳолларда ўрганишлар олиб бориш ҳамда мурожаатларни кўриб чиқишда қонун ҳужжатлари талабларининг бузилиши ҳолатларига йўл қўйган ходимларга нисбатан тегишли интизомий жазо чораларини қўллаш юзасидан Агентлик раҳбариятига таклифлар киритиш.	Агентлик марказий аппарати таркибий бўлинма бошлиқлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари ва унинг идоравий мансуб тузилмаларида жисмоний ва юридик шахсларнинг оғзаки, ёзма ва электрон мурожаатларининг кўриб чиқилиши аҳволи юзасидан зарур ҳолларда ўрганишлар олиб бориб тахлилий маълумотларни Агентлик раҳбариятига киритиш.	Доимий	А.Ражабов, У.Ғазиев, Марказий аппарат таркибий бўлинма бошлиқлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари ва идоравий мансуб тузилмалар раҳбарлари
221.	13.	Агентлик марказий аппарати таркибий бўлинма бошлиқлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари ва унинг идоравий мансуб тузилмаларида иш ҳаққига қўшимча устамалар тайинлашда хужжатлар билан ишлаш ва ижро интизоми талабларига риоя этиш ҳолатларини инобатга олиб белгилаш.	Хар чорак якунига кўра марказий аппарат ҳамда ҳудудий бошқарма ходимларини ижро интизоми талабларига риоя қилишларини тахлил қилиш ҳамда инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармасига маълумот тақдим этиш.	Хар чорак якуни бўйича	А.Ражабов, Қ.Абдуҳолиқов Марказий аппарат таркибий бўлинма бошлиқлари, ҳудудий бошқарма бошлиқлари ва идоравий мансуб тузилмалар раҳбарлари